

# Informe de Actividades Noviembre 2021

San Marcos 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-824-2021-029 ✓
2. Nombre: Rosa Azucena Quiñonez Mérida ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunion ordinaria de la COMUSAN en el municipio de San José El Rodeo, donde se presentó la sala situacional de salud y nutrición y las acciones de seguimiento a los niños con DA y con bajo peso.</li> <li>• Se participó en la reunión de la mesa técnica de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Ayutla, dándole seguimiento a los casos captados de niños con DA en el municipio.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En reunión ordinaria de COMUSAN, del municipio de San José El Rodeo, se le dan seguimiento a la acciones y objetivos planteados en el POA 2021 de la Comisión.</li> </ul> <p>En reunión ordinaria de la mesa técnica de SAN en el municipio de Ayutla se le dan seguimiento a las acciones planteadas en el POA 2021.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de San José El Rodeo, se realizan monitoreos a la entrega de alimentación escolar en diversas escuelas del municipio.</li> </ul> <p>En el municipio de Ayutla, se realizan monitoreos a la entrega de alimentación escolar en diversas escuelas del municipio, para verificar la calidad del producto que se distribuye para los escolares.</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza visita al Centro de Salud para verificar la sala situacional de salud y nutrición y los niños captados con DA en el municipio de San José El Rodeo.</li> <li>• Se realiza visita al Centro de Salud del municipio de Ayutla, para verificar la sala situacional de salud y nutrición y los niños captados con DA.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan visitas domiciliars a niños con DA para ver el estado que se encuentra los niños y se le dio consejería a las madres de familia, en el municipio de San José El Rodeo.</li> <li>• En el municipio de Ayutla se realizan visitas domiciliars a niños con DA para ver el estado nutricional que se encuentran los niños, se les brindó consejería a las madres de familia sobre el cuidado de los niños.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan entregas de bitacoras y planificaciones semanalmente al Delegado Departamental, para informar sobre las acciones realizadas en los municipio de San José El Rodeo y Ayutla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participa en reunion de equipo pedidp por el Delegado Departamental</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
DPI 2349 04453 1215

f) 

f)  ✓  
Marco Antonio Menzón Ruiz  
Director de Fortalecimiento Institucional  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)  ✓  
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-