

Informe de Actividades Noviembre 2021

San Marcos 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-822-2021-029 ✓
2. Nombre: Glenda Fabiola De León López Vásquez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Esquipulas Palo Gordo, se realizó la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSSAN-, con la participación de las diferentes instituciones con presencia en el municipio y dependencias municipales. En dicha reunión se dió a conocer la sala situacional de salud y nutrición, por parte del MSPAS, y se dieron a conocer la acciones que se han realizado, asimismo se socializó el POA 2022, el cual previamente ya ha sido aprobado por dicha comisión.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional, se le dieron seguimiento a las acciones realizadas, las cuales se encuentran plasmadas en el Plan Operativo Anual 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En coordinación con integrantes de la COMUSSAN, se realizó demostración de recetas nutritivas, en hogar de niño reportado como recuperado de DA, esto con productos cosechados de huerto familiar implementado en el hogar del menor.• Se implementó sala situacional de seguridad alimentaria y nutricional en Aldea Ojo de Agua del municipio de Esquipulas Palo Gordo, con la intervención de líderes comunitarios, quienes brindaron información para el llenado de dicha sala.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó el puesto de salud del municipio de Esquipulas Palo Gordo, con el objetivo de actualizar planilla de niños captados con DA, para darle el seguimiento respectivo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas a niños captados por el MSPAS, con desnutrición crónica, asimismo los niños que se acaban de reportar como recuperados de DA, para acompañar su evolución nutricional, darles el seguimiento respectivo y evaluar las acciones a realizar, según cada caso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron bitácoras y planificaciones semanales, correspondientes al mes de noviembre, al delegado departamental, para informar sobre las acciones realizadas en el área de intervención asignada.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo la reunión mensual de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos, para obtener lineamientos sobre las acciones a realizar en el municipio cobertura y contribuir a los objetivos de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, especialmente lo relacionado a la línea 5 sobre Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2508196861201

Glenda Fabiola de León López
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
Colegiado 13,695

f)

Marbo Antonio Mijanguez Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)



f)

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-