

Informe de Actividades Noviembre 2021

San Marcos 30 de noviembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021 con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-820-2021-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Reunión ordinaria de COMUSAN en el mes de Noviembre del municipio de Rio Blanco donde los temas vistos fueron: la socialización de la Sala Situacional de D.A. para obtener información de niños con desnutrición aguda y bajo peso y socializar acciones realizadas en conjunto con la comisión. También se socializo el POA 2,021 con el fin de darle continuidad al mismo y poder empezar a realizar el POA 2,022. • Se participó en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Rio Blanco del mes de noviembre donde se vieron temas de interés municipal. • Se participó en la reunion ordinaria de COMUDE del municipio de San Lorenzo correspondiente al mes de noviembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se socializó ante el pleno de la COMUSAN el Plan Operativo Anual 2,021 donde se actualizó las acciones realizadas en el municipio de Rio Blanco del presente año.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la entrega de vitaminas y suplementos a madres embarazadas y en periodo de lactancia en el Puesto de Salud del municipio de Rio Blanco. • Se apoyo en las sesiones educativas a madres de familia en conjunto con el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAGA) en las comunidades del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder capacitar sobre Desnutrición Aguda y Crónica y brindar acompañamiento en practicas de seguridad en el hogar en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la entrega de Alimento Fortificado Complementario en el municipio de Rio Blanco en el Puesto de Salud. • Se participó en la reunión de Mesa Técnica de D.A. del municipio de San Lorenzo correspondiente al mes de Noviembre. • Se tuvo reunión con la educadora del Puesto de Salud del municipio de Rio Blanco, con el fin de poder realizar cronograma de visitas a niños con Bajo Peso y poder darles asesorías técnicas en temas relacionados con D.A. y recuperación nutricional adecuada.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la reunión ordinaria de la Mesa Técnica de Agua y Saneamiento del municipio de Rio Blanco con el director de la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento y la Inspectora de Saneamiento Ambiental del Puesto de Salud. • Se realizó la implementación de la Sala Situacional en el espacio comunitario del municipio de San Lorenzo. • Se tuvo reunión con el director de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de municipio de Rio Blanco, con el fin de poder realizar el Plan Operativo Anual 2,022.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas semanales al Puesto de Salud de Rio Blanco, con el fin de poder actualizar planilla de niños con Bajo Peso y poder dar acompañamiento a las encargadas del Puesto de Salud para verificar la correcta aplicación de protocolos. • Se asistió al Puesto de Salud de Rio Blanco, con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. y Bajo Peso. • Se participo en el programa radial de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Rio Blanco en acompañamiento de las diferentes instituciones que trabajan dentro del municipio. • Se participo en el programa radial de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Rio Blanco en acompañamiento de las diferentes instituciones que trabajan dentro del municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron bitácoras semanales del mes de Noviembre para informar las acciones realizadas en el municipio de Rio Blanco a la Delegación Departamental.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de equipo para el análisis del trabajo institucional realizado durante el mes de noviembre del presente año a nivel municipal y departamental.
---	---	--


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 

f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-