

Informe de Actividades Noviembre 2021

San Marcos 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-819-2021-029 ✓
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, en donde participaron representantes institucionales, tratándose lo siguiente: a) Socialización y Actualización del Plan Operativo Anual 2021, b) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda, por el Centro de Salud del mismo municipio c) Elaboración POA COMUSAN 2022 entre otros temas de importancia.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el mes de noviembre, en donde se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2021, con el fin de promover la SAN en el municipio de San Pablo, brindándole seguimiento a las actividades programadas, en conjunto con instituciones que integran dicha comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en sesión educativa y preparación de alimentos nutritivos, dirigida a madres de niños menores de 5 años beneficiarias del CADI perteneciente a SOSEP del municipio de San Pablo, en conjunto con personal del Ministerio de Agricultura Ganadería y alimentación y de la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente SOSEP. En la misma se abordaron temas como: Prevención de la Desnutrición Crónica y Alimentación Saludable. Además de ello se apoyó a SOSEP en la entrega de alimentos nutritivos a las madres de familias; cabe mencionar que, estas acciones se realizan con el fin de Promover la Seguridad Alimentaria en la Población. • Se apoyó en el traslado del niño Jaime Misael Martin captado con D.A. al Centro de Recuperación Nutricional CERNIM del municipio de Malacatán, en conjunto con personal

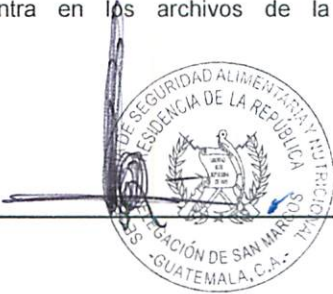
		<p>del Centro de Salud de San Pablo, con el fin de aportar en la pronta recuperación del menor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en taller convocado por la municipalidad de San Pablo, INAB, y el Proyecto Promoviendo Territorios Sostenibles y Resilientes en Paisajes de la Cadena Volcánica Central de Guatemala, con el fin de aportar en el proceso de elaboración de la Política Forestal del municipio y contar con instrumentos estratégicos municipales en materia regulatoria y de ordenamiento a nivel local para el buen uso y manejo de los recursos forestales. • Se participó en el Taller de la Red de Protección a la Niñez y Adolescencia del municipio de San Pablo, en donde se fortalecieron conocimientos en cuanto a los derechos de la niñez, adolescencia y juventud y así trabajar en conjunto por el bienestar de los mismos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó la Información de niños captados con Desnutrición Aguda y su evolución nutricional, en el Centro de Salud del municipio de San Pablo, y demás de ello se planificaron monitoreos a los mismos con la encargada del área de Nutrición.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre, se realizaron monitoreos a niños con Desnutrición Aguda, en conjunto con personal del Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el objetivo de conocer el estado nutricional de los menores y coordinar actividades para el mejoramiento de los mismos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó y envió a Delegado Departamental, las bitácoras y planificaciones semanales, como registro de lo desarrollado durante el mes de noviembre, en el municipio de San Pablo.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, correspondiente al mes de noviembre en la cual se reforzaron conocimientos en temas técnicos y administrativos, con el objetivo de poder tener un mejor desempeño en el municipio asignado y presentar mejores resultados del mismo.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-