

Informe de Actividades Noviembre 2021

San Marcos 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

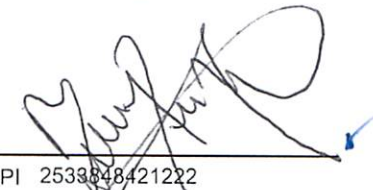
1. Contrato No. DSESAN-817-2021-029 ✓
2. Nombre: Marilyn Fernanda Pérez Ochoa ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN correspondiente al mes de noviembre del año en curso, en donde de forma interinstitucional se dio seguimiento a las acciones e intervenciones de la Comisión en fortalecimiento de la Salud y Seguridad Alimentaria del municipio de San Marcos.• Como seguimiento del funcionamiento de las comisiones municipales y representante de Institución Gubernamental dentro del municipio de San Marcos se participó en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de noviembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio a conocer al pleno de COMUSSAN del municipio de San Marcos las acciones correspondientes a realizar durante el mes de noviembre en cumplimiento al POA 2021, se organizó la propuesta del POA 2022 en conjunto con representantes de DIMDEL- SSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de noviembre en seguimiento a la correcta intervención y accionar dentro del municipio de San Marcos para fortalecer la SAN y propiciar el cambio de comportamiento en grupos vulnerables se realizaron actividades de forma interinstitucional como: Charlas educativas Entrega de vitaminas a mujeres en estado de gestación o en periodo de lactancia Recetas nutritivas entre otras todo en el municipio de San Marcos.


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En el municipio de San Marcos en el mes de noviembre se realizaron las actualizaciones correspondientes de planillas para obtener información sobre el número de menores captados con desnutrición dentro del municipio de San Marcos y realizar acciones e intervenciones en el marco de la SAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de noviembre en el municipio de San Marcos se obtuvieron datos de los menores captados en planilla y se realizaron visitas domiciliarias para conocer su estado nutricional y proceso de recuperación donde se brinda consejería, charlas educativas y las intervenciones correspondientes para fortalecimiento de la SAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Como parte de las responsabilidades como brindar informes para su respectiva consolidación sobre las actividades realizadas durante el mes de noviembre en el municipio de San Marcos se informo por medio de reportes y envío de bitacoras y planificaciones dando a conocer las acciones e intervenciones al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de noviembre del años 2021 se participo en actividad requerida por Delegación Departamental para poder conocer y socializar información sobre el accionar técnico, intervenciones y acciones puntuales dentro de los diferentes municipios del Departamento de San Marcos en fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2533848421222

f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-