

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Quiche 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-798-2021-029 ✓
2. Nombre: Baltazar Toma Sambrano ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se oriento y asesoro la conformación y funcionamiento de COCOSANes en el municipio de Chicamán.</li></ul>
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a la Delegación Departamental de Secretaria de Seguridad Alimentaria Nutricional en la actualización de información sobre el avance e involucramiento de los COMUDES y COCODES en las actividades de COMUSAN en el municipio de Nebaj.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a la Delegación Departamental en la apertura de espacio de coordinación de actividades inter institucionales en el Seno de COMUSAN de Cunen.</li></ul>
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de talleres y capacitación en la ley de estrategia nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Chajul, en coordinación con la municipalidad.</li></ul>
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a la delegación departamental en la generación y mantenimiento de registro actualizado del mes de Noviembre de la reunión de COMUSAN en Uspantan.</li></ul>
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos Servicios Técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico a la Delegación departamental en el seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN en el municipio de Chicaman del mes de Noviembre.</li></ul>

7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación departamental en la consolidación de información relacionada a las Salas Situacionales Municipales en los municipios de Uspantan y Cunen.</li> </ul>
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de visitas interinstitucionales en el municipio de Nebaj en apoyo a la delegación Departamental, para fortalecer la coordinación interinstitucional y mejorar la estrategia en SAN,</li> </ul>
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Apoyo en la delegación departamental en la gestión al interior de la SESAN de la obtención de información actualizada de las estrategias SAN en los municipios bajo mi jurisdicción.</li> </ul>
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la delegación departamental en la participación de Reunión mensual del equipo departamental dirigido por la delegada departamental abordando temas técnicos y administrativos.</li> </ul>
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo información a la delegación departamental sobre actividades desarrollados internamente en SESAN, con relación al SAN en los municipios bajo mi cargo.</li> </ul>
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos Servicios Técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se traslado informes a la delegación departamental y otros documentos técnicos que fueron requeridos.</li> </ul>
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le dio seguimiento a las metas y desafíos establecidos por los actores, con el fin de darle cumplimiento a la gobernanza en SAN.</li> </ul>
14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la delegación departamental en la implementación de COCOSANES en el municipio de Chajul.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2628 77236 1411

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN- DELEGACIÓN QUICHÉ

f)   
 Margo Antonio Menzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-