

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Quetzaltenango 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-782-2021-029 ✓
2. Nombre: Lilian Karelis Ixcoy García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en convocatoria, agenda y asistencia en la realización de Reunión de COMUSAN en el municipio de El Palmar en donde se abordan temas y planificación de acciones relacionadas a SAN que favorecen a los sectores vulnerables de INSAN, pobreza y pobreza extrema, como seguimiento a la GCNN.</li> </ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento, en el cumplimiento del Plan Operativo anual, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de el municipio de El Palmar, con el objetivo de obtener los alcances propuestos correspondiente al mes de noviembre.</li> </ul>  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en actividades del ámbito municipal y comunitario como seguimiento a priorización de familias a INSAN, pobreza y pobreza extrema, familias con NDA como objetivo a realizar acciones de SAN en el municipio de El Palmar.</li> </ul>  |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en micro concentraciones realizadas en sectores de grupos vulnerables convocadas a madres de niños (as) de seis meses a veinte tres meses para la entrega de ACF y con esto disminuir el porcentaje de NDA NDC en el municipio de El Palmar, como seguimiento a la GCNN.</li> </ul>                     |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en convocatoria, agenda y asistencia en llevar a cabo Reunión de Mesa Técnica interinstitucional NDA para actualización de casos de NDA y casos recuperados, programando monitoreo de visitas domiciliarias utilizando herramientas de monitoreo MODA V1 NUTRI NIÑOS V3.</li> </ul> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento en realizar la sistematización y consolidación de todas las actividades realizadas en el municipio de El Palmar, presentando avances y resultados que corresponden a nivel técnico y administrativo relacionado a Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>                              |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a reuniones virtuales y presenciales de equipo, soporte técnico, apoyo a compañeros monitores y otras actividades requeridas por Delegado Departamental y autoridades superiores, en seguimiento de estrategias de acciones de fortalecimiento institucional.</li> </ul>            |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3367 31752 0919 ✓

f)  

f)   
 Marco Antonio Menzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-