

# Informe de Actividades Noviembre

2021

Quetzaltenango 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-768-2021-029 ✓
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la coordinación de actividades y lograr acuerdos y compromisos a través de la reunión de COMUSAN con la participación inter institucional en el municipio de Cajolá, esto con la finalidad de mejorar la seguridad alimentaria y nutricional de los más vulnerables</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento en diversas actividades para beneficio a familias en riesgo a INSAN , las cuales se encuentran en el POACOMUSAN y que tienen como objetivo darle seguimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, así también fortalecimiento interinstitucional y gestión.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en reuniones del COMUDE, COE y otros aspectos como jornadas de salud y nutrición principalmente relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional con la finalidad de brindar atención a las comunidades de Cajolá.</li></ul> <p>Apoyo al PMA en el proceso para beneficio de las familias necesitadas a través de transferencias monetarias no condicionadas</p>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en MODA, para la disminución de casos de niños afectados a través de las mediciones antropométricas a los detectados en en año 2021 y rezagados, también a los que están vulnerables, realizando demostraciones de alimentos nutritivas con las entidades responsables.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión interinstitucional de mesa técnica, para fortalecer las acciones en beneficio de la recuperación de niños con DA afectados por diferentes situaciones del contexto y que requieren una atención oportuna, así también monitoreo de la entrega de ACF a través de la aplicación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en reunión de COMUSAN del mes noviembre 2021, participación en reuniones del ámbito municipal, seguimiento al POACOMUSAN 2021, Sensibilización a través de medios de comunicación, encuestas para transferencias monetarias no condicionadas, actividades y jornadas relacionadas ACF, entrega de informes mensuales y semanales requeridos.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento al trabajo realizado con el apoyo de autoridades superiores en reunión de equipo así también de otras actividades solicitadas por monitores de SESAN</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

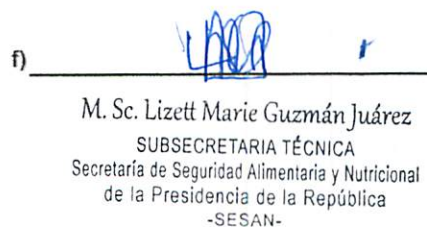
Atentamente,

f)   
 DPI 2190 07209 T307

Licenciada  
 Antonieta Analy Roblero Delgado  
 Trabajadora Social  
 Col. 26518

f)   
 Marco Antonio Menzon Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 ORGANISMO DE REGISTRO DE QUETZALTENANGO  
 C.A.

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-