Informe de Actividades Noviembre 2021

Quetzaltenango 30 de noviembre de 2021

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-763-2021-029
2. Nombre: Alex Eduardo Quiñonez Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Almolonga
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento y seguimiento con DMM a familias de INSAN en el municipio de Almolonga. Apoyo y Acompañamiento a MSPAS MAGA MIDES DMM en visitas domiciliares a familias con niños menores de 2 años con DA
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en reunión de mesa técnica en el municipio de almolonga junto a MSPAS MAGA MIDES DMM, para dar seguimiento a casos de familias con niños con DA en el municipio.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento a familias con niños con DA y B/P a través de visitas domiciliares para conocer su estado, así también contribuir según lo requiera las diferentes condiciones en su recuperación nutricional en el municipio de Almolonga . Entrega de Nutriniños (ACF) a niños menores de 2 años en Centro de Salud de Almolonga.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y acompañamiento en reunión con representantes de MSPAS MAGA MIDES DMM en la verificación de datos para los beneficiarios de TMNC en el municipio de Almolonga . Apoyo y acompañamiento en reuniones de mesa técnica para tratar los casos de niños con DA. Con los respectivos representantes de las instituciones en Almolonga.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información especifica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Entrega de informe semanal de actividades al Delegado Departamental con la finalidad de mantenerlo informado y así coordinar de una mejor manera las acciones y actividades en el municipio de Almolonga.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo y acompañamiento en reunión de equipo para tratar temas de interés institucional requerido por la dirección de fortalecimiento con el fin de lograr los objetivos deseados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1948 64359 0901

f)_____

f)_____
Marco Antonio Menzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-