

Informe de Actividades Noviembre 2021

El Progreso 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-757-2021-029 ✓
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Brindo apoyó a la Delegación Departamental en la realización de la reunión Ordinaria de COMUSAN donde se dieron a conocer sobre los diferentes temas y actividades desarrolladas, así mismo se apoyó en el Seguimiento de conformación de la COCOSAN en las diferentes comunidades de los Municipios de Sanarate y san Antonio la paz del Departamento de El Progreso.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyó a la Delegación Departamental en el Monitoreo y cumplimiento de las diferentes actividades del POASAN de la COMUSAN una de las cuales fue la participación en las reuniones ordinarias de COMUDE en los Municipios de Sanarate y San Antonio la Paz del Departamento de El Progreso.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo y coordinación de las diferentes acciones y actividades presentadas en los distintos ámbito esto de acuerdo a cada uno de los compromisos adquiridos en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso esto con el objetivo de darle seguimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de la Base de Datos de los niños que presentan Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y de las familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de san Antonio la paz y Sanarate del Departamento de El Progreso.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en el Monitoreo de los Niños con Desnutrición Aguda, familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional así como la entrega del alimento Fortificado complementario Nutri Niños en los Municipios de Sanarate y San Antonio la Paz, esto con la finalidad de Promover el Cambio social y de Comportamiento en las familias como lo enmarca la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en estar informado de las distintas actividades desarrolladas diariamente y de los Resultados obtenidos de acuerdo a los compromisos adquiridos en cada uno de los Municipios.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación en la participación de varias reuniones Internas realizadas en sede Departamental de El Progreso en la cual se socializaron los diferentes Temas y avances obtenidos en los Municipios esto con el objetivo de Fortalecer la SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207 ✓

f)  

f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN- ✓