

Informe de Actividades Noviembre 2021

Jutiapa 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-741-2021-029 ✓
2. Nombre: Luis Adalberto Rios Monroy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyo al Municipio de Atescatempa en reunión Ordinaria de COMUSAN en la cual se coordinó con las instituciones y autoridades locales para presentar el proceso de la documentación de las personas que están con discapacidad, Adulto Mayor, Madres Solteras.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">En el municipio de Atescatempa se brindó acompañamiento al MSPAS para la realización de monitoreo, evaluación de peso y talla junto con la Licda María del Carmen Tenas nutricionista en el cual se obtuvieron resultados de los niños.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">En el municipio de Atescatempa, Jutiapa se brindó seguimiento y acompañamiento con la Licda María del Carmen Tenas nutricionista en la realización de visitas domiciliarias a los hogares de los niños con índices de desnutrición los cuales se encuentran integrados en el PROSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">En el mes de noviembre se apoyó al MSPAS en la entrega de suplemento alimenticio a los menores de 5 años con índices de DA, así mismo se impartió capacitación a madres y padres de familia para un mejor uso de los alimentos, lavado de manos, higiene en el hogar, uso correcto de mascarilla, todo lo anterior en conjunto con personal competente

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Por medio del MSPAS se obtuvo información actualizada semanalmente de niños con índices de desnutrición aguda -NDA- y en el cual esta información fue socializada en conjunto con las instituciones que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Atescatempa. Así mismo, se realizó entrega de listados NDA a la delegación departamental de SESAN Jutiapa.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental SESAN del Departamento de Jutiapa con el objetivo de llenar y enviar la boleta MODA.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental SESAN del Departamento de Jutiapa en funciones con la categorización del Caserío Hacienda Vieja.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2697648602207 ✓

f)  

f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN- ✓

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN- ✓