

Informe de Actividades Noviembre 2021

Jutiapa 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-740-2021-029 ✓
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a personeros del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del Municipio a cargo, donde se brindó asistencia técnica en charla educacional a padres de familias de infantes con problemas nutricionales, por parte de Nutricionista Licda. María Rebeca Pineda, realizó la preparación de alimentos nutritivos nativos de la región con el fin de que se puedan utilizar como fuente alimenticia en la mesa de los participantes de Agua Blanca, Jutiapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en la ejecución de la penúltima sesión del año 2021 de la COMUSAN en el municipio a cargo, por parte del Monitor Municipal Marvin González, brindó capacitación técnica a los integrantes en pleno, sobre la importancia de ejecutar con empoderamiento y gobernanza las COCOSANES y así mismo generar un impacto adecuado al instante de ejecutarlas en el campo laboral.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a personeros de MSPAS, específicamente a nutricionista María Rebeca Pineda, en COEX semanales; donde se realizó tamizaje a niños con bajo peso, desnutridos y mujeres en estado de gestación, asimismo, se brindó consultoría a padres de familia sobre los cuidados de higiene al preparar alimentos saludables como también al consumirlos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo al Municipio a cargo, en la supervisión de niños que sufren problemas nutricionales que se encuentran enlistados en el PROSAN de la jurisdicción donde se desempeñan labores. Por parte de personeros de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional brindaron asistencia técnica y capacitaron a padres sobre la forma adecuada de preparar y consumir alimentos sanos y nutritivos.

5	c) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a SESAN Jutiapa, en la socialización de acciones en SAN a través de una estación radial que tiene cobertura en diferentes municipios de la región; donde se generó consciencia y se promovió el apoyo para sumarse y así disminuir casos de Desnutrición Aguda en los diferentes municipios donde se amplifica instantáneamente el medio de comunicación masivo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a SESAN Jutiapa en la entrega del listado actualizado y sellado de los niños integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio a cargo. Con el único fin de que las instituciones de gobierno integren de manera rápida a los diferentes programas sociales que se manejan institucionalmente en Agua Blanca, Jutiapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Jutiapa, en reunión mensual, donde se tocaron temas con relación al desempeño laboral y algunas acciones a realizar en los diferentes municipios a cargo, esto correspondiente al mes de noviembre del año en curso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f)  

f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-