

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Jutiapa 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-732-2021-029 ✓
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión ordinaria de COMUSAN, en los municipios de Comapa y Asunción Mita. En dichas sesiones se dio a conocer el seguimiento a la Sala Situacional del año en curso, de la misma manera se programaron visitas al hogar de los niños con DA en conjuntos con las instituciones que tienen acciones a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en las diferentes jornadas de vacunación de las comunidades de Comapa y Asunción Mita, de parte de SESAN se concientizó con temas de importancia para la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Así mismo se realizó entrevista a líderes de las comunidades para obtener información de importancia para la Sala Situacional 2021.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al equipo de nutrición de los servicios de salud de Comapa y Asunción Mita en las diferentes visitas al hogar de los niños DA que se encuentran detectados en el PROSAN, en compañía con MIDES y MAGA se realizó estudio socioeconómico a cada uno de los casos para poder incluirlos en los diferentes programas sociales de gobierno.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento a la Sala Situacional del año en curso en el municipio de Comapa, de acuerdo a las comunidades más vulnerables y rangos críticos establecidos en reunión ordinaria de COMUSAN. Así mismo se presentó antes el alcalde municipal e instituciones la posible creación de la COCOSAN a nivel comunitario</li> </ul>

5*	c) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa, en la socialización de información en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las diferentes estaciones radiales, concientizando a la población sobre la problemática de las familias en InSAN. De la misma manera instando a que se sumen al apoyo y atención de los niños con problemas de DA.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural en el municipio de Asunción Mita, en la cual se promovió entre los miembros de las instituciones y representantes de las comunidades, la posible creación de las COCOSAN en beneficio de las familias más vulnerables del municipio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegada departamental Erika Lopez Godoy en las sesiones de trabajo virtuales y presenciales para dar cumplimiento a todas las actividades encomendadas desde nivel central y así poder ejecutarlas a nivel territorio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
DPI 2123 28514 2205

f)  ✓



f)  ✓  
 Marco Antonio Manzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-