

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Jutiapa 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-731-2021-029 ✓
2. Nombre: Jaslin María García Morazán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de noviembre se apoyó a monitorea asiganda a los municipios de Yupiltepeque y Zapotitlán en realizar acompañamiento, participación y orientación en reuniones de la (COMUSAN ) para dar seguimiento a acciones en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-</li> </ul>
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en la participación en COMUDES para el asesoramiento a dichas Comisiones en relación a la vigencia y funcionamiento del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN- en los diferentes municipios del departamento de Jutiapa.</li> </ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en socializar al pleno de la COMUSAN la importancia de la participación activa de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en cada una de las reuniones ordinarias programadas en los diferentes municipios del departamento de Jutiapa.</li> </ul>
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de noviembre se apoyó a la delegación departamental en impartir orientación al equipo técnico, en relación al tema "elaboración de POAS 2022" con el fin de reforzar las competencias para la elaboración y presentación de POAS 2022.</li> </ul>
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de noviembre se apoyó a la delegación departamental en el consolidado del funcionamiento de las COCOSAN y las COMUSAN de los diferentes municipios del departamento de Jutiapa para dar el respectivo seguimiento y establecimiento de actividades relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-</li> </ul>

6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento de la implementación de la herramienta técnica Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del departamento de Jutiapa.</li> </ul>
7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la delegación departamental de Jutiapa en la actualización mapeo de actores para determinar la participación de las diferentes instituciones a nivel municipal y generar información oportuna de los diferentes municipios, con el fin de generar acciones en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN y monitoreo al cumplimiento de implementación de los pilares de la SAN.</li> </ul>
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la participación del Comité Departamental para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil -CODEPETI- con el objetivo de la creación del Centro de Atención Integral para la niñez y adolescencia en trabajo infantil.</li> </ul>
9	i) Apoyar al Delegado Departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo al monitor asignado al municipio de Pasaco en el acompañamiento y apoyo en la capacitación integral a madres de familia de niños con desnutrición aguda en fortalecer habilidades en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional preparación de alimentos.</li> </ul>
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en la socializar al equipo de monitores municipales los requerimientos solicitados por la Dirección de Fortalecimiento Institucional tales como: el informe de las encuestas realizadas en los CRN y SRN, el seguimiento a la entrega de ACF, agenda de talleres regionales y el monitoreo a la desnutrición aguda en la aplicación correspondientes al mes de noviembre solicitados por SESAN central.</li> </ul>
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SE.SAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la Delegación Departamental, a solicitud del Delegado Departamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión mensual correspondiente al mes de noviembre con Facilitador Regional de Procesos, delegados departamentales y monitora intermunicipal, con el objetivo de dar a conocer los avances de ingreso de MODA a la aplicación, el informe de los CRN y SRN y el seguimiento a las entregas de ACF los cuales deben darse el seguimiento pertinente para la sistematización de procesos en la delegación departamental de SESAN Jutiapa.</li> </ul>
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la delegación departamental en la revisión y reestructuración del POA delegación correspondiente al período 2,022</li> </ul>
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo al seguimiento de conformación de las COCOSAN en los diferentes municipios del departamento de Jutiapa.</li> </ul>

n) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

- Se apoyó en participación en la reunión virtual convocada por la Dirección de Fortalecimiento Institucional para realizar el Webinar en el Tema MODA y socializar avances de los ingresos de datos a la misma.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2131254102217

f)  

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-