

Informe de Actividades Noviembre 2021

Jalapa 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-729-2021-029 ✓
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

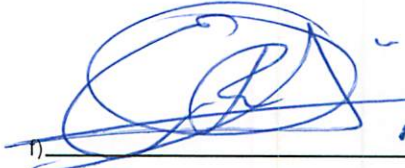

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN- correspondiente al mes de noviembre, con la participación de las instituciones gubernamentales, organizaciones no gubernamentales, oficinas municipales, en la cual, se implementaron acciones y monitoreos en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó las Reuniones de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COCOSAN- correspondiente al mes de noviembre, teniendo la participación en conjunto con las personas de la comunidad y con el líder comunitario en donde se da el cumplimiento de los programas en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Carlos Alzatate.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participé en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE- correspondiente al mes de noviembre, con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG´ S, para dar cumplimiento al ámbito municipal y comunitario del municipio de San Carlos Alzatate.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo levantamiento de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la cual se obtuvo el diagnóstico en las comunidades priorizadas del municipio de San Carlos Alzatate, en donde permita contar con la información solicitada.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el monitoreo dentro del casco urbano y comunidades del municipio de San Carlos Alzatate realizando visitas a niños con casos con Desnutrición Aguda.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) las bitácoras correspondientes del mes de noviembre presentando las actividades, reportes, avances y análisis en Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Carlos Alzatate.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en la reunión con el Delegado Departamental y Equipo de Monitores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SESAN- correspondiente al mes de noviembre para fortalecer las actividades requeridas en cada municipio del departamento de Jalapa. • Se monitoreó por medio de la aplicación ArcGIS Survey123 el Alimento Complementario Fortificado Nutri Niño en los Puestos de los Centros de Salud del municipio de San Carlos Alzatate. • Apoyé a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la entrega del Suplemento Nutributter en diferentes comunidades del municipio de San Carlos Alzatate.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DRI 2140903292101
Licda. Dulce María Bonilla Morales
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 Colegiado No. 34,173

f) 


f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-