

Informe de Actividades Noviembre 2021

Jalapa 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-727-2021-029 ✓
2. Nombre: José Mario González Linares ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

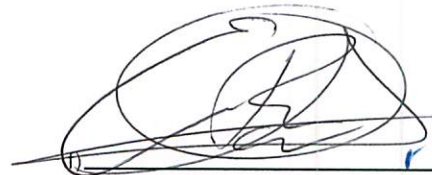

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la delegación departamental de SESAN, Jalapa, se participio en la onceava reunión de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN, con la participación de oficinas municipales, instituciones de gobierno y señor alcalde municipal con el objetivo de promover el cambio de una OMSAN a DIMSAN con el objetivo de tener mejor coordinación interinstitucional y un buen resultado en la seguridad alimentaria en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, Jalapa, se realizo el levantamiento de Sala Situacional Municipal, con el objetivo de obtener el resultado de la seguridad alimentaria y nutricional de las comunidades priorizadas del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, Participe en en la Novena reunión del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, con la intervención del señor alcalde municipal, instituciones de gobierno, oficinas municipal y presidentes de COCODE's, para dar a conocer el seguimiento del trabajo que se realiza en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, Jalapa y en coordinación con el ministerio de agricultura, alimentación y Ganadería MAGA se realizó el monitoreo de perdidas de cultivos con la finalidad de verificar las familias que se encuentran en INSAN, en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, Jalapa, se realizó el monitoreo a niños con D.A. del año 2020, verificando que su tratamiento ambulatorio haya sido exitoso, debido a que este año 2021 no se han encontrado casos de niños con D.A.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se le informo al Delegado Departamental con cuatro informes, uno por semana, el trabajo y el resultado del mismo que se re ha realizado en campo con el objetivo de contrarrestar la inseguridad alimentaria y el corredor seco que abarca el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participo en la reunión ordinaria interna con Delegado Departamental y Monitores de SESAN, para dar a conocer el seguimiento del Alimento Complementario Fortificado para los puestos y Centros de Salud de los municipios del Departamento de Jalapa, con el objetivo de seguir con el monitoreo del ACF, y obtener un mejor resultado de entrega, posteriormente se dieron a conocer nuevos lineamientos de trabajo para contrarrestar la inseguridad alimentaria y nutricional que nos abarca en el Departamento de Jalapa. Reunión con el Consejo Municipal y Señor Alcalde Municipal, con el objetivo de darles a conocer la importancia de un cambio de OMSAN a DIMSAN, para el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DP 1675746122103

f) 
 Marco Antonio Ibarra Luján
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-