

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Jalapa 30 de noviembre de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-725-2021-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participo en el seguimiento de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- correspondiente al mes de Noviembre, contando con la participación de las instituciones de gobiernos y oficinas municipales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo en la participación en reunión de Comisión Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- para levantamiento de datos de Sala situacional comunitaria en las comunidades de Laguna del Sapo, Palo verde y La Fuente del municipio de Jalapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la Delegación Departamental con la participación en la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de noviembre, contando con la participación de actores municipales, líderes comunitarios y representantes de instituciones que se encuentran en el municipio de Jalapa para dar seguimiento de los proyectos que se ejecutan en el Municipio.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo en el seguimiento y monitoreo de entrega de alimento complementario Fortificado NUTRINIÑOS para niños de 6 meses a 2 años en las diferentes comunidades del municipio de Jalapa.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento y monitoreo en visita al hogar de casos con Desnutrición Aguda -MODA- reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- en donde se brindó información nutricional de buena y sana alimentación, así como recomendaciones de higiene y salud, a familiares del menor.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en entregar al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- Bitácoras semanales correspondientes al mes de Noviembre para dar a conocer los procesos y seguimiento de actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jalapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Jalapa en reunión mensual correspondiente al mes de Noviembre con la participación de Delegado Departamental y equipo de monitores de los diferentes municipios para el seguimiento de los avances y programas que se desarrollan en favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.</li> <li>Apoyo a SOSEP en coordinación para la entrega de alimentos, a los Centros de Atención Diurna Mis Años Dorados en el municipio de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2388 47136 2101

*M.A. Guilmor Humberto Garza Valenzuela*  
**MAESTRO EN GERENCIA  
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS  
 HUMANOS**

f)   
**Marco Antonio Menzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-