

Informe de Actividades Noviembre 2021

Izabal 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-723-2021-029 ✓
2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

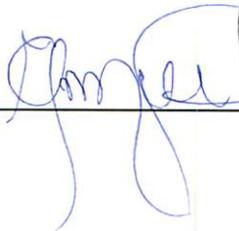
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el Mes de Noviembre se apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo la Reunión Ordinaria de la COMUSAN del Municipio de Puerto Barrios, con la participación de las instituciones claves de INSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Noviembre a través de la COMUSAN se apoyo en la consolidación de Base de Datos del Comité de Pescadores del Municipio de Puerto Barrios, para la conformación de Expediente de Solicitud de Asistencia Alimentaria por Veda. • En el mes de Noviembre a través de la COMUSAN se dio apoyo al Programa Mundial de Alimentos -PMA- en realizar censo a Familias en Riesgo a INSAN o que fueron afectadas por las tormentas ETA e IOTA, para ser beneficiados con Transferencias de Dinero de las comunidades del Area Rural del Municipio de Puerto Barrios.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Noviembre se apoyo al MAGA en la Liquidación y Entrega de Maiz ICTA B7 a los Agricultores que conforman los CADER en el Municipio de Puerto Barrios.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En coordinación con integrantes de la COMUSAN se llevo a cabo la Implementación de COCOSANES en las Aldeas de Machaquitas Chiclero y San Francisco La Cocona del Municipio de Puerto Barrios en el mes de Noviembre.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo Visitas Domiciliarias y control de Tratamiento Ambulatorio a niños detectados con DA por el Centro de Salud de Santo Tomas de Castilla en coordinación con la encargada del Programa de Nutrición de las Comunidades del Area Rural y Urbana del municipio de Puerto Barrios, correspondiente al mes de Noviembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En el Mes de Noviembre se Apoyo a la Delegación Departamental en la consolidación y envío de Bitacoras y Planificaciones de Actividades realizadas durante la semana y así mismo Bitacora Semanal de Vehículo. • En el Mes de Noviembre se Apoyo a la Delegación Departamental en la consolidación y envío de Bitacoras y Planificaciones de Actividades realizadas durante la semana y así mismo Bitacora Semanal de Vehículo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Noviembre se Apoyo a la Delegación Departamental en participar en Reunión Mensual de Equipo y otras Actividades requeridas por la Delegada Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2469 80836 1801

f)  

f) 
 Mateo Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-