

Informe de Actividades Noviembre 2021

Guatemala 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-696-2021-029 ✓
2. Nombre: Abner Misael Donald Uyu Coc ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en elaborar las agendas de las reuniones (ordinaria y extraordinaria) de la Comisión Municipal de SAN en el municipio asignado • Se presentó con enlace municipal para hacer entrega del recordatorio de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de SAN correspondiente al mes de noviembre. • Se asistió a la reunión ordinaria de COMUSAN que se realizó en la plataforma zoom dando seguimientos a las acciones de la comisión en beneficio de las familias en vulnerabilidad en temas de SAN
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión extraordinaria de la Comisión Municipal de SAN en apoyo a MAGA, desarrollando el único punto relacionado a las familias afectadas a consecuencia de la sequía en el municipio. • Se apoyó en la redacción del acta de la reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional siguiendo los puntos de agenda a tratar por las instituciones que integran la comisión del municipio • Se presentó en la Reunión Ordinaria de la COMUSAN la socialización del Plan Operativo Anual 2022 para su aprobación correspondiente al mes de Noviembre
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se articuló apoyo para brindar capacitaciones en las comunidades del municipio de Chuarrancho en temas de nutrición; correspondiente al mes de noviembre • Se planificó y se acompañó en las actividades ejecutadas y programadas por el personal del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, para dar seguimientos a los temas a los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural

		<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó Oficio para tener participación en la Reunión Mensual coordinada por la Municipalidad de Chuarrancho para tratar temas de suma importancia para el desarrollo del municipio
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Categorización para el diagnóstico comunitario en las aldeas vulnerables en riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Chuarrancho correspondiente al mes de Noviembre • Se gestionó con los presidentes de Cocodes y líderes de las comunidades asignadas para la implementación de Salas Situacionales en las comunidades de Chuarrancho • Se realizó seguimientos respectivos a las acciones interinstitucionales con las comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional para fortalecer los lazos interinstitucionales en temas de SAN correspondientes al mes de Noviembre
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se efectuó Monitoreo a la Desnutrición Aguda con el ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Chuarrancho para recopilar datos de los casos de niños con DA correspondiente al mes de Noviembre • Se visitó a las enfermeras auxiliares para realizar las gestiones para poder brindar el apoyo en temas de SAN y poder brindar apoyo a través de capacitaciones en temas de SAN y poder proporcionar materiales de aprendizaje • Se brindó apoyo técnico a la encargada del programa de PROSAN en visitar a madres de niños detectados con desnutrición Aguda y poder dar consejería en SAN en cada monitoreo
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se Realizó visita a la secretaría de la Municipalidad para la entrega del documento para el recordatorio del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- Se donde se coordina brindar apoyo técnico por parte de SESAN en el municipio ante la pandemia del covid-19 • Se participó en la recopilación de medios de verificación del Monitoreo de la Evaluación de la Gobernanza del municipio asignado • Se ejecutó y realizó informe mensual con las actividades establecidas en un documento para hacerle del conocimiento al Delegado departamental.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se estableció actividades solicitadas por Delgado Departamental para tener información establecida y poder aumentar el aprendizaje en temas de SAN • Se apoyó en consolidar acciones en un informe de las actividades desarrolladas en el municipio de Chuarrancho durante el mes de noviembre como Monitor Municipal.

		<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron documentos de apoyo de las para hacer las gestiones respectivas para hacer tomado en cuenta en las diferentes acciones promovidas por las instituciones acreditadas en el municipio de Chuarrancho
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Abner Oyo ✓
DPI 2173830090111

f) [Signature] ✓



f) [Signature] ✓

Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) [Signature] ✓

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
SUBSECRETARIA TÉCNICA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-