

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Escuintla 30 de noviembre de 2021

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

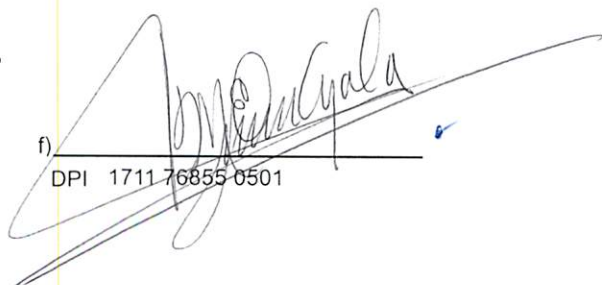
1. Contrato No. DSESAN-490-2021-029
2. Nombre: María de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

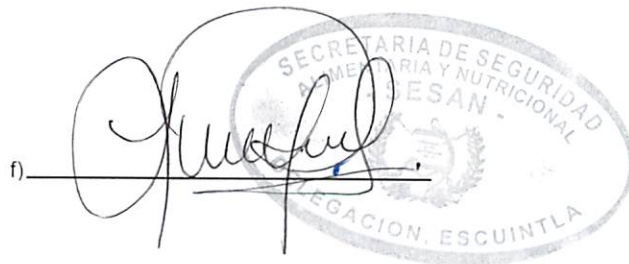
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó acompañamiento en las Comisiones tanto municipales como comunitarias, con relación a SAN, en los diferentes municipios del Departamento de Escuintla.</li></ul>
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó socialización del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en las reuniones ordinarias municipales y comunitarias, en relación al funcionamiento y vigencia.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindó asesoramiento referente a la SAN, en las comunidades de los diferentes municipios, brindando acompañamiento, en capacitaciones, sensibilización y diferentes actividades realizadas, para lograr así la continuidad de la sinergias de la COMUSAN en el Departamento.</li></ul>
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participó en las diferentes charlas y capacitaciones en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional como seguimiento a la asistencia técnica, con el equipo de monitores municipales del Departamento.</li></ul>
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se dio acompañamiento y seguimiento a las comisiones municipales y comunitarias, en relación a su funcionamiento, para lograr mantener actualizados los registros internos en el Departamento de Escuintla.</li></ul>
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participó en las charlas y reforzamientos en relación a la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los diferentes municipios del Departamento.</li></ul>

7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de noviembre se realizó seguimiento a la participación institucional, relacionado a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, así poder tener un análisis detallado de los distintos municipios del Departamento.</li> </ul>
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a los monitores municipales, en las distintas actividades realizadas durante el mes de noviembre, esto como parte de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de fortalecer a las Comisiones Municipales de los diferentes municipios del Departamento.</li> </ul>
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó durante el mes de noviembre, seguimiento a lo solicitado por las autoridades generando información actualizada, esto como parte de las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que sean implementadas de una manera efectiva, tanto a nivel nacional, municipal y comunitaria.</li> </ul>
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como apoyó al Delegado Departamental, se participó y coordinó de una manera efectiva las diferentes reuniones, charlas y seguimientos de trabajo, con Facilitador Regional, Asistente Administrativa y Monitores Municipales del Departamento.</li> </ul>
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo al Delegado Departamental, en la solicitud de información y consolidación, de las acciones realizadas durante el mes de noviembre.</li> </ul>
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la gestión, consolidación y traslado de los informes ordinarios y extraordinarios, requeridos por SESAN durante el mes de noviembre</li> </ul>
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se monitoreo y apoyó a los monitores municipales en las diferentes actividades realizadas a nivel comunitario durante el mes de Septiembre, en lo relacionado al cumplimiento a los planes operativos.</li> </ul>
14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó de forma virtual en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se dio acompañamiento a reuniones de COMUDES, en los distintos municipios del Departamento.</li> </ul>

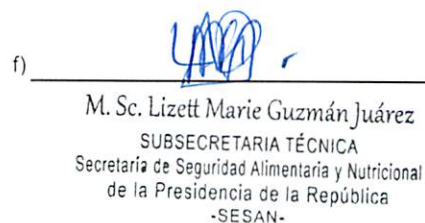
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1711 76855 0501

f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-