

# Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER KARINA, MONROY TOBAR

Nit Emisor: 27241130

JENNIFER KARINA MONROY TOBAR ✓

3A CALLE 11-80 zona 1, Chiquimula, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 41255674 ✓

Nombre Receptor: SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL SESAN ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6E121E0A-D54E-4A6F-9F3E-3214516D5542

Serie: 6E121E0A Número de DTE: 3578677871

Numero Acceso: ✓

Fecha y hora de emision: 30-nov-2021 08:42:52 ✓

Fecha y hora de certificación: 04-nov-2021 08:42:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados a SESAN correspondientes al mes de noviembre del 2021, según contrato administrativo DSESAN-475-2021-029 ✓	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00 ✓	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO ✓

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Chiquimula 30 de noviembre de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-475-2021-029
2. Nombre: Jennifer Karina Monroy Tobar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en el apoyo logístico de reunión de trabajo convocada y conducida por la Delegación Departamental de Chiquimula y en la impresión de los documentos necesarios para el desarrollo de la misma.</li></ul>
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con actualización de datos y directorio telefónico del personal de la Delegación Departamental de Chiquimula, de forma digital y en físico. Así también en dar seguimiento a lo requerido mediante correos electrónicos, recibidos de SESAN Central, Delegado Departamental y otras instituciones.</li></ul>
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con el traslado de informe de actividades y facturas de pago correspondientes al mes de noviembre del personal 029 de la Delegación Departamental de Chiquimula. Con la redacción de cartas de satisfacción por servicios de mantenimiento y reparación de los vehículos con placas M189CQS, M185CQS, P656DCV y O039BBS. Así también con el traslado de los Oficios SESAN/CHIQUIMULA del número 103 al 105-2021, mediante los cuales se informa de los movimientos realizados en el libro de viáticos, libro de asistencia y en el libro de actas, adjuntando a éstos, copia certificada de los folios utilizados.</li></ul>
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la elaboración de conocimientos de entrega de correspondencia, con el fin de hacer constar los documentos que se trasladan a las distintas Áreas y Direcciones de SESAN Central, así como con la recepción, registro y archivo de la correspondencia oficial que ingresó a la delegación departamental durante el mes de noviembre.</li></ul>

