

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Chimaltenango 30 de noviembre de 2021

Licda.  
**María Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-469-2021-029
2. Nombre: Marvin Joel Sarazúa Chay
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión ordinaria de COMUSAN en los municipios asignados, socializando información, programando y evaluando resultados de las actividades programadas sobre la asistencia alimentaria y nutricional del municipio.</li> </ul>                            |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo en consolidación, búsqueda de una base de datos para 285 personas beneficiadas por el proyecto TRANSFERENCIAS del Programa Mundial de Alimentos, de acuerdo a los criterios establecidos del programa en el municipio de San Juan Comalapa.</li> </ul> |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se monitoreo a los niños DA en el municipio asignado, en coordinación con TSR y Nutricionista del MSPAS, donde se realiza el respectivo control peso y talla e información sobre nutrición saludable para los encargados de los niños.</li> </ul>                            |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en monitoreo de entrega del alimento complementario fortificado NUTRINIÑOS en función de la Gran Cruzada por la Nutrición de los municipios de San Juan Comalapa y San Andrés Itzapa.</li> </ul>  |

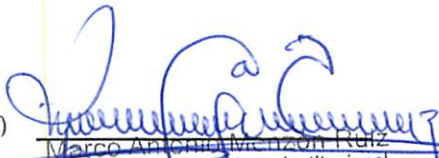
|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en monitoreo de huertos familiares y de producción avícola con familias de escasos recursos y con niños DA, para el auto sustento de las familias del municipio de San Andrés Itzapa.</li> </ul> |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en informar a la Delegación Departamental sobre las actividades semanales durante el mes de noviembre en los municipios asignados.</li> </ul>  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se monitoreo la entrega de la galleta CARE del proyecto PEANOAT, municipio priorizado de San Juan Comalapa y apoyó en seguimiento a la línea base en las comunidades y aldeas del municipio.</li> </ul>   |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2122192780401

f)  

f)   
 Marco Antonio Guzmán Juárez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-