

Informe de Actividades Noviembre 2021

Baja Verapaz 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-462-2021-029 ✓
2. Nombre: Lisbeth Fabiola Ramírez Alvarado De Melgar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal de planificación de la municipalidad en el desarrollo de reunión ordinaria de COMUSAN para dar seguimiento al tema de gestión de Asistencia Alimentaria en el municipio. • En la comunidad de Lo de Reyes, Los Limones y Los Lochuyes se apoyara en la conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria Nutricional COCOSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se priorizaron familias vulnerables en las comunidades propuestas en COMUSAN con el fin de poder trabajar las cinco líneas de acción que corresponden a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición en el municipio de de El Chol Baja Verapaz. • En coordinación interinstitucional se apoyó al personal de MAGA en la implementación de huertos familiares dando prioridad a la semilla de amaranto, y se les dio capacitación para dar a conocer como es utilizada y los altos contenidos de nutrientes que contiene para los niños.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Dentro de las acciones de prevención a la desnutrición aguda se realizó manipulación de alimentos con madres de los niños y se impartió capacitación a cerca del cambio social y de comportamiento para contribuir en pronta recuperación y mejora de la Nutrición en el municipio de Santa Cruz El Chol. • Se participó en reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Santa Cruz El Chol donde el señor Alcalde dio a conocer los proyectos realizados en beneficio de las familias y comunidades del municipio.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó Status y asistencia institucional en COMUSAN y se le envió a la Delegada Departamental para ser consolidada la información.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó categorización en las comunidades de Lo de Reyes El Amatillo y Ojo de Agua priorizadas en COMUSAN. Se Socializó al Alcalde Municipal de Santa Cruz El Chol la guía para la gestión de Asistencia Alimentaria en beneficio de las familias del municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de personal de la Delegación de Baja Verapaz, para dar a conocer aspectos requeridos por autoridades superiores. Se le dio a conocer al señor Alcalde Municipal de Santa Cruz El Chol la importancia de una Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN en el municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión ordinaria de COAPEM en donde se dio a conocer las coordinaciones que se realizan con MAGA para la ejecución de actividades en beneficio de las familias vulnerables. Se le envió a la Delegada Departamental informe mensual dirigido a Gobernación Departamental con el fin de informar de las actividades relevantes desarrolladas en el municipio de Santa Cruz El Chol Baja Verapaz.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2060500381505

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-