

# Informe de Actividades Noviembre

2021

Baja Verapaz 30 de noviembre de 2021

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-460-2021-029
2. Nombre: José Domingo Primero Calo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión con integrantes de la Mesa Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar para dar seguimiento a la divulgación del objeto de la comisión, OPFs, y promoción para las compras locales a la agricultura familiar en aldea la Ceiba, Panacal, Pichec Santa Rosa, Santa Ana y Sacachó.</li><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN, en donde se aprobó comunidades en InSAN a trabajar por MAGA en el año 2022, se aprobó comunidades en InSAN a categorizar a nivel municipal, se socializó información de Sala Situacional municipal de niños con DA y se realizó el POA COMUSAN 2022.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo al personal del MAGA y MINEDUC, se desarrolló reunión con directores, docentes e integrantes de la Organización de Padres de Familias de las escuelas de las aldeas: Xococ, Caserío Chaukún, Chiluz, Santa Ana, Buenas Vista y Patixlán, con el fin de divulgar la Ley de Alimentación Escolar según Decreto Número 16-2017 específicamente el capítulo IV de dicha ley.</li><li>• Se apoyó al personal de la DMM, OMNAJ, Adulto Mayor y servicios público de la municipalidad en categorizar comunidades en InSAN, en cumplimiento a la Ley del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional capítulo VIII artículo 33 relativo a información monitoreo y evaluación de la SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó MODA de hogar a niños con DA, a manera dar seguimiento a los casos más relevantes con que cuenta el municipio de Rabinal Baja Verapaz.</li><li>• Se apoyó a integrantes de COCODES para la conformación de la Comisión Comunitaria Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y se realizó Sala Situacional municipal SAN en la</li></ul>

		aldea Coxojabaj Rabinal Baja Verapaz.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al personal de la municipalidad de Rabinal en analizar y crear logística para ingresar datos de las boletas de comunidades en InSAN categorizados; en la plataforma correspondiente, previo a generar el reporte.</li> <li>• Se realizó el llenado de la boleta de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN a través de entrevistas con informantes claves de grupos focales en el estrato alto.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN a través del llenado de la boleta de registro mediante entrevistas a informantes claves de las comunidades: San Rafael y Guachipilín, perteneciente a estrato medio del municipio de Rabinal.</li> <li>• Se realizó el llenado de la boleta de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN a través de entrevistas con informantes claves de grupos focales de las comunidades: Nimacabaj y Buena Vista perteneciente al estrato bajo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coadyuvo a la delegada departamental en redactar planes de actividades semanales y bitácoras personales que dan cumplimiento a las actividades establecidas en el informe mensual.</li> <li>• Se apoyó a la delegada departamental en realizar el Informe dirigido a la gobernación departamental, con el objeto de evidenciar las acciones de mayor relevancia realizadas en el municipio de Rabinal.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión virtual con personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN con el propósito dar seguimiento a la aplicación del formulario electrónico de MODA, socializar los resultados globales de la actualización de los CRN/SRN y los avances hasta septiembre del Monitoreo de Nutri Niños.</li> </ul>

- Se participó en reunión de equipo promovido por la delegada departamental, a fin de socializar información indicados por oficina central de SESAN, y darle cumplimiento en el ámbito departamental y municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1973415001504

f)  

f)   
~~MARCO ANTONIO VONZON RUIZ~~  
Director de Fortalecimiento Institucional  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
SUBSECRETARIA TÉCNICA  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República  
-SESAN-