

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Baja Verapaz 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-458-2021-029 ✓
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión de COMUDE en la cual por parte de la Municipalidad dieron a conocer la inversión y avances de los proyectos para el desarrollo de las diferentes comunidades del municipio de San Miguel Chicaj.</li><li>• Se llevó a cabo reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en la cual se presentaron avances de las acciones SAN que se realizan en el municipio de San Miguel Chicaj.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo capacitación a personal de la municipalidad quienes apoyarán en el proceso de categorización de comunidades vulnerables a InSAN con el objetivo de identificar el riesgo en que se encuentran.</li><li>• En coordinación con MAGA se llevó a cabo manipulación de alimentos nutritivos con grupos de mujeres integrantes de CADER así mismo se les brindo capacitación con el tema cambio social y de comportamiento dando cumplimiento a la línea de acción No. 5 de la GCNN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó categorización para la identificar el riesgo a InSAN en que se encuentran las diferentes comunidades del municipio con el objetivo de proceder a conformar expediente para gestión de asistencia alimentaria por InSAN.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a técnicos municipales para darles a conocer la guía establecida para la conformación de expediente de gestión de asistencia alimentaria por InSAN, dando cumplimiento al acuerdo y compromiso asumido en visita presidencial.</li> <li>• Se ingresaron a INTRANET las categorizaciones realizadas en el municipio de San Miguel Chicaj para su posterior aval a nivel departamental y central de SESAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron monitoreos a niños detectados por MSPAS con desnutrición, para el seguimiento y consejería contribuyendo a su recuperación oportuna.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se redactaron bitácoras semanales de las diferentes actividades realizadas y planificaciones semanales de las actividades próximas a realizar, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por el nivel central</li> <li>• En aras de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Delegación Departamental se realizó entrega de forma físico y digital las constancias de comisiones de las actividades realizadas en el Municipio de San Miguel Chicaj.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en reuniones de equipo convocadas por la Delegada Departamental quien socializa información varia en mejora de los procesos que se llevan actualmente.</li> <li>• Se participo en reunión virtual convocada por el Director de Fortalecimiento Institucional quienes presentaron los avances de las aplicaciones de monitoreo que se realizan a nivel nacional, se brindaron una serie de aportes por parte de los participantes con el fin de mejorar las mismas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 281054983 1502

f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-