

Informe de Actividades Noviembre 2021

Guatemala 30 de noviembre de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-442-2021-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo al monitoreo de Firewall Forti 100F para nivelación de consumo de ancho de banda y bloqueo de usuarios sospechosos. ▪ Apoyo en implementación de nuev servidor DHCP por actualización de sistema operativo. ▪ Apoyo a limpieza de base de datos de correo electrónico.
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo a la actualización de host08 ▪ Apoyo en la actualización de host09. ▪ Apoyo en la actualización de host10. ▪ Apoyo en la actualización de host11. ▪ Apoyo en 3 Restauraciones del servicio de MAGA por fallo de servicios.
3	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo en solicitud de cambios en registro a proveedor de internet para paginas de SESAN para ssl. ▪ Apoyo en solicitud de cambios en registro a proveedor de internet para paginas de SIINSAN para ssl.
4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo en realizar 66 Backup de servidores virtuales para su almacenamiento. ▪ Apoyo en realizar backup de TELETAX ▪ Apoyo en realizar backup de Sistema de vehículos. ▪ Apoyo en realizar 15 backup de correo de personal retirado.
5	Coordinar las tareas de soporte informático institucional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo en la asignación de 345 soportes informáticos

		institucionales.
6	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la aplicación de filtrado web para bloqueo de ip's sospechosas en el acceso a nuestra red. • Apoyo en aplicación de bloqueos de usuarios por exceso de consumo de ancho de banda en la red.
7	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de vencimiento de licencias para preparación de tramite de pago de ESET . • Apoyo en la aplicación de certificado de seguridad https a pagina de siinsan y SESAN.
8	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la solución de 185 soportes informáticos institucionales.
9	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio Ciudad Vieja. • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio Jocotenango. • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio La Antigua Guatemala • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio Magdalena. • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio Pastores. • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio San Antonio Aguas Calientes. • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio San Bartolome Milpas Altas. • Apoyo en asistencia de reunión Convocatoria reunión Facilitadores Regionales 02 noviembre 2021 • Apoyo en reunión Reunión cierre proyecto ACF-Biodiversity • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio San Juan Alotenango. • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio San Lucas Sacatepéquez. • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del San miguel Dueñas. • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio Santa catarina Barahona. • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio Santa Lucía Milpas Altas. • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio Santa María de Jesús. • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio Santiago Sacatepéquez. • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio Santo Domingo Xenacoj. • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio Sumpango. • Apoyo en mantenimientos en comisión al departamento de Sacatepéquez.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio Santo Domingo Xenacoj. • Apoyo en la actualización de datos para uso de SSM del municipio sumpango. • Apoyo en comisión de mantenimiento a la delegación de chimaltenango. • Apoyo en comisión de mantenimiento a la delegación de Sololá.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.


Atentamente,


Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informatica Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816 71840 0101


 Licenciada Ofelia Beatriz Arriaza Guadalupe
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____


 f) _____
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-