

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Guatemala 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-437-2021-029 ✓
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

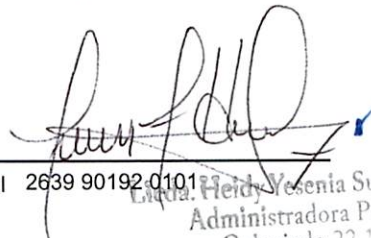
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual, estrategias y programas de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron reuniones internas para la evaluación del Plan Estratégico Institucional de la SESAN, con el objetivo de contar con herramientas para la actualización del mismo.</li><li>• Se realizaron reuniones internas con el personal de SESAN con el objetivo de brindar seguimiento a la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN- de acuerdo a los lineamientos emitidos por las autoridades superiores.</li><li>• Apoyo en la revisión de la matriz de programación del Plan Operativo Anual de la SESAN en coordinación con las Direcciones de la SESAN, en la cual se actualizó la herramienta de planificación para el ejercicio fiscal 2022.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de informes técnicos de la formulación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- 2022, solicitados por las autoridades superiores.</li><li>• Se revisaron los lineamientos para la elaboración del informe final de ejecución del POASAN 2021, con el objetivo de ser trasladados a las instituciones correspondientes para el cumplimiento de lo solicitado.</li><li>• Participación en la reunión con el Ministerio de Finanzas Públicas con el objetivo de brindar seguimiento al tablero de ejecución del POASAN, tomando en consideración todos los proyectos, programas y estructuras presupuestarias vinculadas a la SAN para las municipalidades en el Portal de Gobiernos Locales.</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron reuniones quincenales en seguimiento a la entrega del Alimento Complementario Fortificado con los representantes del MIDES, MSPAS y PMA, dentro de los</li></ul>

		<p>puntos tratados fue la socialización de la adenda 3 al Convenio interinstitucional, cronograma de entregas, proceso de compra para el año 2022, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la reunión con los delegados regionales de la SESAN para compartir los avances de la entrega del Alimento Complementario Fortificado y el fortalecimiento de las acciones interinstitucionales en el marco de la CODESAN y COMUSAN</li> <li>• Participación en la reunión de delegados regionales en seguimiento a la entrega de información para el reporte de avances de los indicadores del Proyecto Crecer Sano, así como los resultados de las visitas realizadas en los departamentos priorizados por el proyecto.</li> <li>• Participación en el Taller interinstitucional del Alimento Complementario Fortificado para realizar un FODA de la intervención y la propuesta de mejora a los procesos que se están realizando. Asimismo se cuenta con una propuesta del acuerdo específico No. 2 para ser revisado por las instituciones correspondientes y posteriormente la firma de dicho documento por las autoridades superiores.</li> <li>• Participación en las reuniones de seguimiento con personal del Banco Mundial, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y del Ministerio de Desarrollo para dar a conocer los avances de los indicadores y actividades realizados por SESAN en el marco del Proyecto Crecer Sano</li> <li>• Apoyo en la coordinación de las reuniones internas de seguimiento de las acciones del Proyecto Crecer Sano , contando con la participación de las direcciones y coordinaciones involucradas en la cual se elaboró un plan de trabajo para la realización de capacitaciones al personal del MSPAS y SESAN para el uso del material didáctico "Mochila Azul". Asimismo se cuenta con una hoja de ruta para la realización de la campaña de sensibilización a servidores públicos en el marco del proyecto.</li> <li>• Se realizó la actualización semanal de la información de entregas del Alimento Complementario Fortificado, la cual es trasladada a las autoridades y directores de SESAN para su conocimiento y seguimiento correspondiente</li> <li>• Apoyo en la consolidación del Plan de Compras y Adquisiciones, la cual fue remitido a la Dirección Financiera por parte del enlace de SESAN/MSPAS para que continué con el proceso correspondiente.</li> <li>• Apoyo con la revisión de los medios de verificación remitidos por la Dirección de Fortalecimiento para la contabilización de las actas y listados de asistencia que se reportaran en el avance de indicadores de la SESAN dentro del marco del Proyecto Crecer Sano.</li> </ul>
4	<p>Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el informe mensual de ejecución de metas físicas por productos y subproductos de los diferentes programas de las instituciones que vinculan al POASAN 2021, el mismo es publicado mensualmente en la página del SIINSAN.</li> <li>• Se realizó el análisis de la ejecución presupuestaria por producto de las diferentes actividades presupuestarias vinculadas al POASAN 2021 , para lo cual se remitió un informe ejecutivo de los hallazgos encontrados y se remitieron a las</li> </ul>

		<p>autoridades correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la actualización de las metas físicas del POASAN 2021 por producto y subproducto en la cual se puede visualizar la ejecución mes por mes, con el objetivo de verificar las modificaciones realizadas en el proceso</li> </ul>
5	<p>Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la realización de las presentaciones que se están utilizando para las giras presidenciales con el objetivo de informar sobre los avances de acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> <li>• Participación en la reunión del Comité Técnico de Enlace Institucional -CTI- donde se presentaron los avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, seguimiento de los indicadores entre otros</li> <li>• Se brindó seguimiento a las solicitudes de información remitidas por la Contraloría General de Cuentas, realizando los informes correspondientes para dar respuesta a lo solicitado</li> <li>• Participación en la reunión de la subcomisión de Financiamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, con el objetivo de brindar seguimiento a las acciones correspondientes en dicha subcomisión</li> <li>• Apoyo en la reunión de la subcomisión de Protección Social para brindar seguimiento a las acciones de las instituciones que conforman dicha comisión. Asimismo se revisaron las fichas técnicas de los indicadores de proceso.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)    
 DPI 2639 90192 0101   
 Heidi Yesenia Sunún Flores   
 Administradora Pública   
 Colegiado 22 110

f)    
 Licenciada Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel   
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación   
 EN FUNCIONES   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional   
 -SESAN-

f)    
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez   
 SUBSECRETARIA TÉCNICA   
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional   
 de la Presidencia de la República   
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_