

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Guatemala 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

**María Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-436-2021-029 ✓
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a la programación de actividades y metas físicas institucionales.</li><li>• Se apoyó en el ejercicio de evaluación del PEI 2017-2021, coordinado por Monitoreo y Evaluación.</li><li>• Se participó como exponente en temas de planificación en los "Talleres regionales de fortalecimiento dirigido a delegados y monitores de SESAN".</li><li>• Se apoyó en la revisión de la programación 2022 de las Delegaciones Departamentales en coordinación con las direcciones y coordinaciones de SESAN, como insumo a la presentación a los equipos locales en los talleres regionales programados.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reuniones técnicas para el seguimiento y coordinación con MINFIN (DTP, Transparencia y DAAFIM) y SEGEPLAN en el tema de elaboración del tablero de seguimiento al POASAN y de la GCNN.</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes octubre de 2021.</li><li>• Se registró en el SIGEACI datos para generar 5 Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF correspondiente al quinto bimestre de 2021.</li></ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2021 detallado por actividad presupuestaria e institución, con base a las estructuras vigentes, periodo de enero a octubre.</li></ul>


5	Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el SIGES y SICOIN; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró propuestas de Resoluciones Técnicas sobre la reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios, solicitadas por la Dirección Financiera.</li> </ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración, integración, preparación de insumos y presentaciones para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República, PDH, Vicepresidencia y de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.</li> <li>• Se participó en reuniones de trabajo presenciales y virtuales en el marco de la Mesa Técnica de seguimiento a las actividades programadas del Programa Conjunto: "Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN", con Autoridades de SESAN y con Sectorialistas, en las cuales se tratan tema de costeo de intervenciones de las líneas de acción de GCNN</li> <li>• Se apoyó permanentemente en preparar insumos e integración de informes para dar respuesta a los requerimientos de las tres Auditorías vigentes por parte de la CGC a la SESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)   
 Licenciada Ofelia Beatriz Ariaza Gudiel  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_