

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Guatemala 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-435-2021-029 ✓
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo y administración del curso virtual de sobrepeso y obesidad infantil en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición durante el mes de noviembre</li> <li>• Participación en las actividades de actualización de la política de seguridad alimentaria y nutricional asignadas en el mes de noviembre</li> </ul>
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación y desarrollo de la sesión de trabajo con Delegaciones Departamentales para el monitoreo de la desnutrición aguda MODA</li> </ul>
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y el Plan para la Atención del Hambre Estacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas durante el mes de noviembre</li> </ul>
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del informe del consolidado de monitoreo de la desnutrición aguda MODA realizado por las Delegaciones Departamentales durante el mes de octubre</li> </ul>
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las actividades de la sub-comisión de Salud y Nutrición y al Comité Técnico Interinstitucional -CTI-, asignadas durante el mes de noviembre</li> </ul>
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de noviembre</li> </ul>


7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, programadas durante el mes de noviembre</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

*Licda. Ana Gabriela Rosas Guzmán*  
**NUTRICIONISTA**  
**Colegiado No. 2343**  
 f)   
 DPI 2398 50416 0101

f)   
*Licenciada Ofelia Beatriz Arriaga Gudiel*  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 EN FUNCIONES  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
**SUBSECRETARIA TÉCNICA**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_