

Informe de Actividades Noviembre 2021

Guatemala 30 de noviembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-427-2021-029
2. Nombre: Pablo Antonio Ramírez Leal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Asesorar en el seguimiento de las políticas públicas, planes y acciones de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asiste a Reunión presenciales (MSPAS SIAS / MSPAS VICEMINISTERIO DE ATENCION PRIMARIA / SIGSA para mejorar e implementar el acceso a datos para SESAN.
2	b) Recomendar estrategias y planes de acción para la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar con SIAS y SCEP y MINDEF (infraestructura sanitaria) las acciones que abarquen GCN y mejorar de esta manera la planificación de los distintos municipios.
3	c) Apoyar y dar seguimiento en los temas que le sean requeridos por la Secretaria de Seguridad Alimentaria de la Presidencia de la República;	<ul style="list-style-type: none"> • Se asiste a reunión con Ministro y Viceministro MSPAS (APSA) y SIGSA con el fin de mejorar el acceso a información por parte de SESAN. Se propone trabajo informático en conjunto MSPAS/ SESAN.
4	d) Brindar acompañamiento al Director de Fortalecimiento Institucional, a diferentes actividades, cuando le sea requerido.	<ul style="list-style-type: none"> • Se planificara con MIDES MSPAS PMA las próximas acciones a realizar con ACF en los municipios priorizados. Se coordinan reuniones con estas instancias a fin de mejorar los procesos de este año.
5	e) Elaborar propuestas y análisis de documentos desde el punto de vista de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Se tendrá reunión con FUNDAZUCAR a fin de analizar los casos de DA en el Depto de Escuintla, hacer las comparaciones entre la información de la DAS y Fundazucar. De esta manera se podrán coordinar las acciones que permitan reducir DA.
6	f) Brindar apoyo en las gestiones y negociaciones con otros ministerios, organismos internacionales y otros actores para lograr la interacción su integración y apoyo a las acciones de la Gran Cruzada por la Nutrición.	<ul style="list-style-type: none"> • Se quiere coordinar con SCEP las acciones en agua y saneamiento en los distintos municipios donde hay proyectos para el 2021.

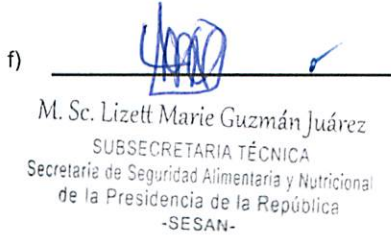
7	f) Otras actividades que le sean requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar acciones con las DAS de APSA de manera que mejoren e informen de mejor manera sus intervenciones de GCN.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2658 37677 0101

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____