

Informe de Actividades Noviembre 2021

Guatemala 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-424-2021-029 ✓

2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas ✓

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación y desarrollo de reunión ordinaria con delegados departamentales de la región para abordaje de las prioridades emitidas por la DFI resumidas en el participación en reunión con instituciones de Apoyo (GIA), Seguimiento de ACF, monitoreo de niños con DA y otras acciones llevadas desde lo local
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a delegada de Jutiapa en el análisis y abordaje de fortalecimiento de equipo departamental facilitando las acciones mediante monitorea intermunicipal abordando los temas de que es una planificación, importancia y objetivos para la elaboración y seguimiento de POAS municipales
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación de taller para seguimiento y análisis de Plan Estratégico institucional PEI bajo el esquema de la elaboración de nuevo plan, y abordaje de las principales debilidades de la SAN para mejorar el accionar considerando los diferentes niveles de coordinación
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y presentación de delegada departamental a instituciones del departamento de Jutiapa para mejorar las acciones de SAN en el departamento
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a delegada departamental de Jutiapa en el desarrollo de agenda para CODESAN así como en el seguimiento con Gobernador departamental para el desarrollo de la misma considerando el seguimiento de acciones institucionales de fortalecimiento de la SAN y de análisis entre ellos la presentación de sala situacional nutricional y de salud fomentadono lazos de cooperación con MSPAS.

6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al desarrollo de reunión con equipo departamental de Alta Verapaz para facilitar procesos de mejora en el accionar departamental
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de POAS de las delegaciones para verificación de avances de implementación así como los medios de verificación de los mismos
8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiriera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de reunión ordinaria de CODESAN Jalapa donde se aborda el plan de seguimiento institucional y la coordinación en el departamento así como la coordinación interinstitucional del departamento
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al seguimiento de acciones de COMUSAN principalmente en asistencia alimentaria a niños con DA del departamento de Guatemala, donde se verifica la asistencia a cada familia y el seguimiento de los casos
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al seguimiento de taller regional con autoridades en los departamentos de Alta y Baja Verapaz para apoyo de las acciones en los departamentos asignados
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el acompañamiento de reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad para la verificación de acciones de los procesos abordados socializando lo observado con delegados departamentales
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación de reunión con equipo de Santa Rosa para seguimiento de acciones relacionados a los procesos de fomento de la SAN fomentando las acciones para mejorar los procesos implementados en el departamento
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de equipo con equipos departamentales para mejorar las acciones en los departamentos y fomento de la interacción de los equipo
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en gira con embajador de Reino unido en el departamento de Jalapa, en seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional abordadas en coordinación con la cooperación internacional principalmente en las acciones conjuntas realizadas con FAO/MAGA/SESAN


15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el desarrollo de de gira en nivel departamento para brindar información sobre los Sistemas de información departamental y municipal con personal de CATIE en seguimiento a lineamientos emitidos por la DFI en el departamento de Jalapa en acompañamiento a delegado departamental
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901

f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____