

Informe de Actividades Noviembre 2021

Guatemala 30 de noviembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-423-2021-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

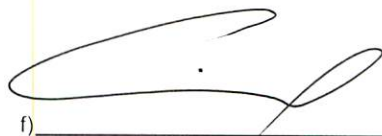
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron reuniones de trabajo con el personal en las delegaciones departamentales con el objetivo del fortalecimiento de conocimientos y el buen desarrollo de sus actividades.
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se instruyó al personal de las delegaciones departamentales en temas sobre S.A.N. para su seguimiento y aplicación en las acciones y actividades correspondientes y lineamientos de trabajo emanadas por las Autoridades Superiores.
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de reuniones de capacitaciones al personal, dirigidas a su formación y actitud en el trabajo de equipo para el mejor desarrollo de sus actividades y también se incentivo a su auto formación en temas vinculantes a la seguridad alimentaria.
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones de trabajo con instancias de coordinación y articulación en donde se socializaron temas y puntos de interés en favor del buen desarrollo de la coordinación, comunicación y articulación a nivel municipal en favor de la seguridad alimentaria.
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a las reuniones de las Comisiones Municipales y Departamentales en donde se reforzaron temas vinculantes a la seguridad alimentaria y nutricional según agenda programada. Se participó en reuniones de COMUSAN y CODESAN en donde se tocaron temas en favor de las familias más vulnerables, generando gestiones de asistencia alimentaria y la coordinación con el personal de las delegaciones el fortalecimiento del pleno de las comisiones.

6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a personeros de las Oficinas de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se realizó asesoría en temas y actividades en favor de la S.A.N.
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron charlas con delegados departamentales para el seguimiento, apoyo y asesoría a monitores municipales en actividades priorizadas por SESAN para el buen desarrollo de las mismas.
8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se logro en reuniones de trabajo con el personal, socializar los procesos para el cumplimiento de actividades a desarrollar e implementar en sus territorios, como Sala Situacional Municipal y COCOSAN.
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se facilitó al personal asesoría pertinente para el buen desarrollo de sus actividades en donde se aclaró el proceso de desarrollo de sus actividades a ejecutar según sus términos de referencia.
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron reuniones de trabajo con el objetivo de desarrollar espacios de aprendizaje, retroalimentación constructivas de actividades priorizadas, y desarrollar relaciones sanas con el equipo.
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el desarrollo de las reuniones de las Comisiones de Seguridad Alimentaria desarrollar y socializar las actividades que le competen a la SESAN en el marco de la Ley de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se propició en las reuniones de seguimiento el ambiente para que el personal manifieste sus inquietudes y necesidades con el propósito de desarrollar de manera eficiente su labor.
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se proporcionó información de manera oportuna al personal con el objetivo de contribuir al mejor desarrollo de sus actividades y acciones programadas de forma mensual.
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó acercamiento con Director de ICADA para el desarrollo de planes de acción dirigido a familias con niños con desnutrición aguda en prevención de la desnutrición crónica de la región oriente específicamente en los municipios con mayor incidencia.


15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones regionales con el personal de las delegaciones y Autoridades Superiores en el seguimiento de lineamientos de trabajo para el año 2,022.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____