

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Guatemala 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

**Maria Eugenia de León Quiñonez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-421-2021-029 ✓
2. Nombre: Hamlet Canga Argüelles Villatoro ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de reunión con Director de Fortalecimiento Institucional, para dar seguimiento a procesos que se desarrollan por parte de las delegaciones departamentales de SESAN, trasladando lineamientos y contenidos para el desarrollo de los procesos de coordinación a nivel departamental, municipal y comunitario</li> </ul>
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento al proceso de capacitación para mejorar conocimientos en temas de SAN, apoyando en facilitar taller sobre Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigido a la delegación de Huehuetenango</li> </ul>
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verificó seguimiento en la elaboración de Planes de CCSC de las COMUSAN, para apoyar el abordaje de las acciones para implementar la Estrategia de Comunicación para el cambio social y de comportamiento</li> </ul>
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó la visita de campo realizada por la mesa central del programa Acompañame a Crecer, en el departamento de Sololá, en la que se conoció la experiencia en la implementación del programa a través de la COMUSAN, haciendo la vinculación de las intervenciones y aspectos del programa relacionados con la SAN</li> </ul>
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión de CODESAN de El Quiché y Huehuetenango, para apoyar procesos de coordinación, promoviendo la socialización de las acciones de los proyectos de Salud y Nutrición y Acción para el Cambio</li> </ul>
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyó a nivel de las COMUSAN, facilitando y desarrollando temas de Gobernanza en SAN, Ventana de los Mil Días, para el abordaje municipal y comunitario de la GCNN, para fortalecer conocimientos en la temática de SAN</li> </ul>

7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión a nivel regional - Sololá, El Quiché y Huehuetenango -, para compartir información y definir el seguimiento a las actividades de procesos de coordinación, monitoreo y seguimiento, según requerimientos de DFI</li> </ul>
8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con monitores municipales para apoyar y socializar información de procesos que permita un mejor desarrollo de los procesos de coordinación a nivel local según lineamientos instruidos por SESAN central</li> </ul>
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento a la asistencia técnica a las delegaciones de Sololá, El Quiché y Huehuetenango, retroalimentando a delegados sobre los lineamientos de trabajo para el seguimiento de procesos y asistencia técnica en temas específicos</li> </ul>
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las delegaciones de El Quiché, Huehuetenango y Sololá, para promover intercambio de experiencias que permitan identificar rutas de coordinación para mejorar el abordaje de procesos a nivel municipal y comunitario</li> </ul>
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en talleres regionales de fortalecimiento SESAN, para mejorar conocimientos y habilidades que permitan al personal de las delegaciones de Huehuetenango y Sololá, promover las acciones de la estrategia de CCSC y lineamientos de coordinación</li> </ul>
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con las delegaciones de la región asignada, para propiciar espacios para promover mejoras en mecanismos de coordinación y realización de actividades</li> </ul>
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a las delegaciones de la región asignada, facilitando información que contribuya a implementar intervenciones con apoyo de aliados en SAN propiciando la aplicación y uso de información de manera objetiva a nivel de campo</li> </ul>
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento al proceso de categorización comunitaria ante riesgo Insan, apoyando a los monitores municipales en la verificación del ingreso de información a la plataforma del SIINSAN</li> </ul>

15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se hizo incidencia con autoridades departamentales y municipales, así como representantes institucionales para realizar capacitación a personal de entidades que SESAN apoya y coordina a nivel departamental y municipal</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2591 78284 1301

f)   
 Marco Antonio Manzon Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_