

Informe de Actividades Noviembre

2021

Guatemala 30 de noviembre de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-420-2021-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

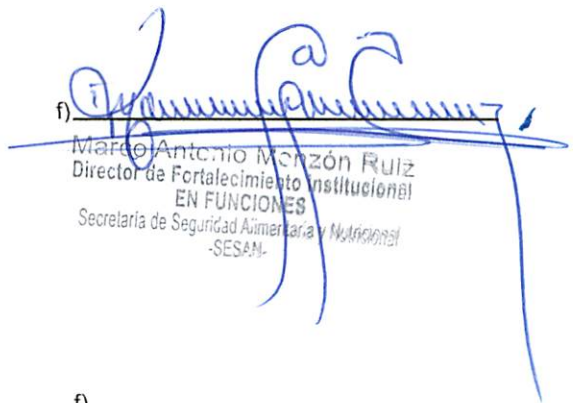
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Con el propósito de dar seguimiento a los lineamientos de trabajo para el mes de noviembre se participo en reunión de trabajo con Facilitadores de Procesos Regionales y Autoridades superiores.
2	b. Atender los requerimientos y obligaciones de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a lineamientos establecidos para el mes de noviembre en reunión con delegados departamentales de la Región Central y la delegada departamental de Suchitepéquez.
3	c. Apoyar en la comunicación en temas relacionados a los cursos de diplomado y otras capacitaciones reguladas con entidades académicas y otras instituciones.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte del fortalecimiento institucional se dio seguimiento a la participación de monitores en cursos virtuales en SAN.
4	d. Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en reunión de Codesan del departamento de Escuintla con el propósito de fortalecer conocimientos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e. Fortalecer el proceso de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN y COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a monitores municipales del departamento de Sacatepéquez y Suchitepéquez en temas de SAN para fortalecer capacidades a miembros de la Comusan.
6	f. Actuar como facilitador en los temas de capacitación en alimentación y nutrición a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en reuniones de Comusan del departamento de Chimaltenango con el propósito de fortalecer conocimientos en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional
7	g. Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes y demás prioridades planificadas a nivel Central.	<ul style="list-style-type: none">• Se tuvo reuniones con delegados departamentales de la Región Central con el propósito de darle seguimiento a los planes operativos de Seguridad alimentaria y Nutricional para verificar su avance en los departamentos.


8	h. Lograr que el personal asignado en cada departamento adquiera información en los diferentes procesos.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento con delegados departamentales para establecer que los monitores municipales estén siendo fortalecidos por medio de capacitaciones para lograr se cumplan los objetivos en los procesos en SAN.
9	i. Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de capacitación de la Herramienta de Monitoreo de la Desnutrición Aguda para establecer hallazgos y proponer mejoras para el seguimiento en campo con monitores municipales y lograr se cumpla el objetivo de la implementación.
10	j. Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevo a cabo reunión de trabajo con monitores del departamento de Escuintla para fortalecer conocimientos y habilidades en temas SAN y lograr objetivos en sus municipios.
11	k. Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a las delegaciones departamentales en el avance de metas físicas para el ultimo cuatrimestre para establecer su cumplimiento durante el mes de diciembre..
12	l. Propiciar el ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus opiniones para el mejor desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento con delegado departamental de Sacatepéquez con el objetivo de establecer necesidades de su delegación.
13	m. Proporcionar información adecuada, clara, precisa y sencilla que contribuya al equipo actuar con la capacidad y objetividad que demanden las responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento con delegados departamentales para establecer que la información requerida por autoridades este llegando a monitores municipales de forma precisa
14	n. Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se propicio reunión con delegada departamental de Suchitepéquez con el propósito de establecer si en la delegación o en el departamento existen establecidos planes de respuesta ante situaciones de emergencia en SAN.
15	ñ. Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de trabajo con autoridades del proyecto Catie Pinn y delegada departamental de Chimaltenango con el propósito de establecer lineamientos de trabajo así como en otras reuniones establecidas por autoridades superiores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1639 86436 1201
 Licenciado
 José Alfredo Robles de León
 Abogado y Notario
 Col. 24,919

f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-