

Informe de Actividades Noviembre 2021

Guatemala 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.
Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-419-2021-029 ✓
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangandi ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación, consenso, coordinación y seguimiento y evaluación de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó con la participación en la reunión llevada a cabo con Gobierno Abierto Electrónico -GAE- con el propósito de consensuar, coordinar y dar seguimiento a las propuestas relacionadas con la seguridad alimentaria y nutricional para mejorar la nutrición y salud.
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó con la participación en la revisión y análisis de las plantillas de compromisos, para la incorporación de las acciones de las estrategias relacionadas con las políticas de SAN, dentro de los respectivos planes operativos, recibidas por parte de Gobierno Abierto, con observaciones realizadas por la Comisión Presidencial; el Colectivo de Organizaciones de Sociedad Civil representadas en AGA-Guatemala y el Ministerio de Finanzas Públicas, quienes solicitaron a las instituciones públicas y a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional proceder a conocer y analizar las mismas.
3	c) Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la reunión llevada a cabo con la red de PyMR con el propósito de socializar los avances de la comisión en la formulación del plan de acción del presente año.
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó con la revisión, análisis y sistematización de la vigilancia epidemiológica de la D.A. de las semanas 30, 31 y 33
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la sub-secretaría técnica con la participación en el taller de apoyo en "Mecanismo de Revisión Independiente IRM para Guatemala sobre redacción de compromisos", con representantes de instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil ante la Iniciativa de Gobierno Abierto en Guatemala.

6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación en la reunión llevada a cabo con autoridades de SESAN para analizar acciones propuestas para carta de entendimiento entre SESAN y sociedad civil OSAR de Guatemala en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
7	g) Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación en el Taller de COMUSAN con comunidades lingüísticas para la construcción de mensajes y herramientas de comunicación en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición para facilitar procesos de Formación y capacitación del Recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
8	h) Elaborar el informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a consolidar las acciones elaboradas en la coordinación de Aprovechamiento Biológico en la memoria de labores de información útil para la SESAN.
9	i) Apoyar a las otras Direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la invitación de la Dirección de Recursos de la SESAN, con la participación en la capacitación de Liderazgo Transformacional impartida por el Área de Formadores del Banco de los Trabajadores.
10	j) y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en otras actividades de logística y administrativas asignadas por las autoridades superiores de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2316 29567 2214

Licda. Rosa Elvira Pacheco Mangandi
 MSC MATERNO NEONATAL
 Colegiado EL 605

f) 
 Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Marco Antonio Pacheco
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-