

Informe de Actividades Noviembre 2021

Guatemala 30 de noviembre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-417-2021-029
2. Nombre: Albina Floridalma Sánchez Aroche
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en proveer el soporte técnico en el área de informática a los usuarios de la Secretaría en oficinas centrales y delegaciones departamentales (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía, soporte a usuarios, configuración de equipos, copias de respaldo y demás relacionadas).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en soporte de impresoras cambiando tóner.• Apoyo en asistencia para reuniones realizadas en distintas plataformas de streaming.• Apoyo en soporte técnico de conexión a red.• Apoyo en realización de backup de correos institucionales a personal retirado.
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo el cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento a Centro de Datos.
3	Realizar tareas de mantenimiento preventivo (hardware y software) a los equipos de cómputo de la institución. equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo de mantenimientos preventivos a 6 equipos de la delegación de el Progreso• Apoyo de mantenimiento preventivo a 9 equipos de la delegación de Escuintla.• Apoyo de 20 mantenimientos preventivos de oficinas centrales.
4	Apoyar a los procesos de inventario de componentes de equipo de cómputo, telecomunicaciones, servidores y software institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar base de datos de equipos institucional a nivel central.
5	Apoyar a la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres en menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de backup de un usuario.
6	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de licencias de antivirus en equipos institucionales.


7	Apoyar en la realización de tareas con relación a la telefonía, incluyendo cableado y reportaría	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de 30 informes de telefonía.
8	Apoyo la realización de informe mensual de registro de soportes	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en ingresar soportes a base de datos de sistemas de información.
9	Apoyo a realización de registro levantado de tickets para soluciones de problemas de telefonía, internet u otras soluciones que no dependan del sistema interno.	<ul style="list-style-type: none"> • No se requirieron actividades.
10	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión a la delegación de el Progreso • Comisión a la delegación de Escuintla. • Comisión a la delegación de Santa Rosa. • Apoyo en actividades requeridas en la Dirección de Planeación, Monitoreo y Evolución.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPL 1776 40936 0208

f)  ✓
 Licenciada Ojeira Guzmán Guzmán
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____