

# Informe de Actividades Noviembre 2021

Guatemala 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.  
**Maria Eugenia de León Quiñonez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-415-2021-029 ✓
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración del Plan de Trabajo para el mes de noviembre, para dar seguimiento a las actividades asignadas</li></ul>
2	b) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento y firma del convenio entre SESAN y Fundación Visión Mundial.</li></ul>
3	c) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en elaboración del borrador para la propuesta del Acuerdo de Trabajo Conjunto entre SESAN y el Observatorio en Salud Sexual y Reproductiva OSAR.</li></ul>
4	d) La preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento y avance de los proyectos asignados para el segundo semestre del año 2021.</li></ul>
5	e) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones de la Dirección de Cooperación Externa para el mes de noviembre.</li></ul>
6	f) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento al Movimiento Fomento por la Nutrición -SUN- y con el sector academia e investigación y la coordinación de sus actividades para el mes de noviembre.</li></ul>
7	g.) El seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a la implementación de la herramienta informática de sistematización de la DCE.</li></ul>
8	h.) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la participación en la Mesa de coordinación interinstitucional de CODISRA, para dar seguimiento al informe de la convención CERD.</li></ul>

9	i.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en actividades asignadas por la Directora de la DCE y/o autoridad superior para el mes de noviembre.</li> <li>-Propuesta para convocatoria SUN.</li> <li>-propuesta convocatoria GIA</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2567 08061 0101

*Sharon Ivon Salazar Torres*  
 Licda, Relaciones Internacionales  
 Colegiado No. 3268

f) 

*Lida. Flor de Maria Osorio*  
 Directora de Cooperación Externa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez  
 SUBSECRETARIA TÉCNICA  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_