

Informe de Actividades Noviembre 2021

Guatemala 30 de noviembre de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-386-2021-029
2. Nombre: Anita Rosa Mas Canek
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

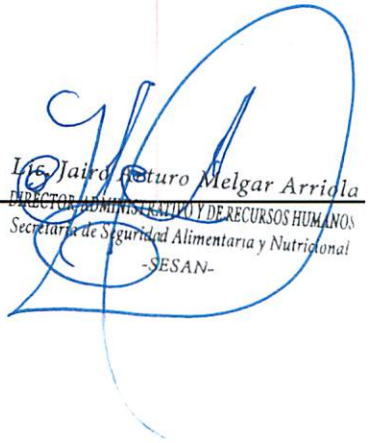
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la construcción del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre de 2021, se apoyó en la construcción del Plan Anual de Capacitación 2022 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre de 2021, se apoyó en el seguimiento y coordinación de las capacitaciones impartidas por el Banco de los Trabajadores al personal de Oficinas Centrales y Delegaciones.
3	Apoyo en la evaluación de la capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre de 2021, no se apoyó en la evaluación de la capacitación.
4	Apoyo en las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre de 2021, se apoyó en la coordinación de capacitaciones académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública-INAP.
5	Apoyo en el diseño, elaboración de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso en la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre de 2021, no se apoyó en la elaboración de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso en la SESAN.
6	Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de noviembre de 2021, se apoyó en la creación del arte de cumpleaños del mes de noviembre de 2021 del personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Durante el mes de noviembre de 2021, se apoyó en la actualización del manual de combustible y reparación de vehículos de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.


		<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de noviembre de 2021, se apoyó en la coordinación de la Elaboración del Plan Estratégico y Comunicación e Información 2022-2023 de la Dirección de Comunicación e Información de SESAN.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1776 32372 4701

f) 
Lcda. ~~Jairo Esturo Melgar Arriola~~
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____