

Informe de Actividades Noviembre 2021

Guatemala 30 de noviembre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-368-2021-029 ✓
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos ✓
3. Unidad Administrativa: Auditoría ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la realización de auditorías a las diferentes áreas de la Secretaría, las cuales se realizan para dar cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2021.	• Durante el mes de noviembre de 2021, se apoyó al Auditor Interno, en la realización de las Auditorías de Cumplimiento, con Seguridad Razonable, en las Áreas de Compras, Vehículos y Combustible, de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos.
2	b) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad.	• Durante el mes de noviembre de 2021, se apoyó al Auditor Interno en la digitación de papeles de trabajo, en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG-UDAI de las Auditorías de Cumplimiento, con Seguridad Razonable, en las Áreas de Compras, Vehículos y Combustible de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos. Asimismo en la Auditoría de Cumplimiento, con Seguridad Razonable, en el Área de Inventarios de la Dirección Financiera.
3	c) Apoyar en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida.	• Durante el mes de noviembre de 2021, se apoyó en la recepción clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida, por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad.	• Durante el mes de noviembre de 2021, se apoyó en la digitación y presentación de oficios elaborados por la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	• Durante el mes de noviembre de 2021, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna
6	f) Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran.	• Durante el mes de noviembre de 2021, se apoyó al Auditor Interno en las actividades requeridas.

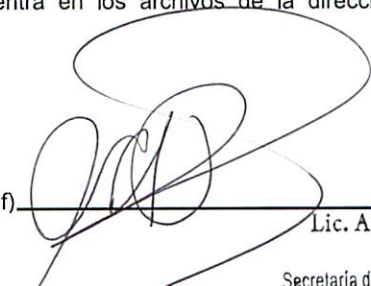
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	• Durante el mes de noviembre de 2021, no fueron requeridas otras actividades por parte del Despacho Superior.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f)  _____ ✓
 DPI 2105117960101

f)  _____ ✓
 Licda. María Eugenia de León
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f)  _____ ✓
 Lic. Abner Enós Pérez Tomás
 Auditor Interno
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____