

Informe de Actividades Octubre 2021

Guatemala 29 de octubre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-878-2021-029

2. Nombre: Óscar Humberto Flores Ruano

3. Unidad Administrativa: Despacho Superior

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de octubre de 2021, desarrollando recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.
2	b) Proporcionar consejo y apoyo para la coordinada y eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de octubre de 2021 en proporcionar consejo y apoyo para la coordinada y eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.
3	c) Proveer un puente de enlace de colaboración con los ministerios de Gobierno y SESAN, así como otros actores relevantes	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de octubre 2021 en proveer un puente de enlace de colaboración con los ministerios de Gobierno y SESAN, así como otros actores relevantes
4	d) Colaborar con la reingeniería de SESAN para la optimización de recursos e intervenciones que conduzcan a una Secretaría más eficiente y eficaz en beneficio a las poblaciones vulnerables.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de octubre 2021 en la reingeniería de SESAN para la optimización de recursos e intervenciones que conduzcan a una Secretaría más eficiente y eficaz en beneficio a las poblaciones vulnerables.
5	e) Participar en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de octubre 2021 en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de octubre 2021 en asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.
7	g) Elaborar recomendaciones para el Despacho en relación al replanteamiento de estrategias o abordajes hacia los sectores involucrados en el SINASAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de octubre 2021 en elaborar recomendaciones para el Despacho en relación al replanteamiento de estrategias o abordajes hacia los sectores involucrados en el SINASAN.

8	h) Elaborar mapeo de actores y trabajar en la incidencia con Comisiones del Legislativo que tienen relación con la Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró durante el mes de octubre 2021 en el mapeo de actores y trabajar en la incidencia con Comisiones del Legislativo que tienen relación con la Seguridad Alimentaria y Nutricional
9	i) Asesorar en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de octubre 2021 en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.
10	j) Apoyar de acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de octubre 2021 de acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN.
11	k) Integrar mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de octubre 2021 en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.
12	l) Revisar legislación vigente de SINASAN y otras que incidan directamente o indirectamente con la SAN, generadas por el Legislativo, así como la participación el proceso de actualización de la POLSAN, GIA, INCOPAS y CTI.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de octubre 2021 en la revisión de la legislación vigente de SINASAN y otras que incidan directamente o indirectamente con la SAN, generadas por el Legislativo, así como la participación el proceso de actualización de la POLSAN, GIA, INCOPAS y CTI.
13	m) Asistir en apoyo al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de octubre 2021 en asistir en apoyo al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
14	n) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de octubre 2021 en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 192974130 0101
Oscar Humberto Flores Ruano
 Licenciado en Ciencias de la Comunicación.
 Colegiado Número 17221

f) 
Licda. María Eugenia de León,
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____