

Informe de Actividades Octubre 2021

Zacapa 29 de octubre de 2021

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-877-2021-029
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

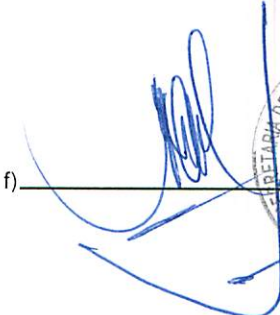

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones Ordinarias y Extraordinarias de COMUDE en el Municipio de Huité.• Apoyo en la implementación y conformación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN-.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones Ordinarias y Extraordinarias de COMUSAN en el Municipio de Huité.• Participación en reuniones con las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN-.• Participación en reuniones de coordinación con Mesa Técnica de Alimentación Escolar en el Municipio de Huité.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia Técnica a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- del Municipio de Huité.• Apoyo a la OMSAN del Municipio de Huité en la distribución del Alimento Complementario Nutrikito a infantes de 6 a 24 meses de edad.• Apoyo en capacitación a las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Aldea San Luis del Municipio de Cabañas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda compartida por la Nutricionista del Programa PROSAN del Área de Salud del HRZ.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la implementación de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Huité. • Apoyo en el Seguimiento a la Gestión de Asistencia Alimentaria para familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Huité.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Bitácora y Planificación de actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional, entregadas al Delgado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la Clausura del Seminario Virtual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Discapacidad. • Participación en reuniones con las Coordinadoras Municipales para la Reduccion de Riesgo a Desastres en el Municipio de Huité.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1914 82641 1907

f)  

f) 
~~Marco Antonio Meléndez Ruiz~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN