

Informe de Actividades Octubre 2021

Zacapa 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-874-2021-029 ✓
2. Nombre: Kinverlee Adriana Pinto Perdomo ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo en Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo, durante el mes de Octubre de 2021.• Apoyo y participación en conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Aldea el Sompopero del Municipio de Zacapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, desarrolladas durante el mes de Octubre de 2021 en Río Hondo, Zacapa.• Apoyo y participación en reuniones de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Aldea el Sompopero del municipio de Zacapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y participación en entregas de Alimento Complementario Fortificado para niños de seis a veinticuatro meses en comunidades de Río Hondo, Zacapa.• Apoyo en capacitaciones a integrantes de COCOSAN de la comunidad el Sompopero del municipio de Zacapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de la Sala situacional de Desnutrición Aguda, proporcionada por el Distrito de salud de Río Hondo, Zacapa durante el mes de Octubre de 2021.

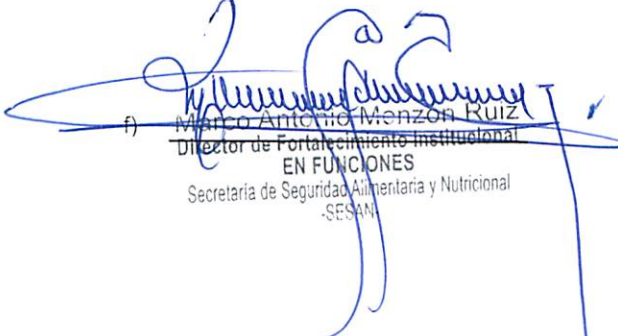
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en recolección de información obtenidos por medio de la Herramienta de monitoreo a niños con diagnóstico de D.A a través de visitas domiciliarias durante el mes de Octubre de 2021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y envío de bitácora y planificación semanal de seguimiento y realización de actividades de Delegación Departamental de Zacapa, durante el mes de Octubre de 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones virtuales y presenciales de seguimiento de actividades administrativas de delegación departamental y capacitaciones sobre temas SAN, durante el mes de Octubre de 2021.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 335474326 1901

f)  

f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN