

Informe de Actividades Octubre 2021

Zacapa 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-868-2021-029 ✓
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE, esto con el fin de informar sobre las intervenciones de SAN, realizadas por la COMUSAN, en el Municipio de Gualán. También socialización de conformación de COCOSAN en el Municipio de La Unión, correspondiente al mes octubre, del presente año.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el Municipio de Gualán. También en capacitaciones de asistencia técnica en temas SAN dirigidas a integrantes de COCOSAN; en el Municipio de La Unión, correspondiente al mes de octubre, del año en curso.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico y distribución del suplemento alimenticio Nutrikito y otros Proyectos de Suplementación Alimenticia que benefician a infantes de seis a cincuenta y nueve meses de edad, del Municipio de Gualán, correspondiente al mes de octubre, del año 2021.• Asistencia técnica a coordinadora de Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Municipio de Gualán, tratando temas relacionados a la SAN, correspondiente al mes de octubre, del año 2021.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Sala Situacional de DA, compartida por la nutricionista del PROSAN, correspondiente a las semanas epidemiológicas del mes de octubre, del año 2021. • Apoyo en el Monitoreo del tratamiento oportuno ambulatorio de menores con Desnutrición Aguda, del Municipio de Gualán, correspondiente al mes de octubre, del año 2021.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en monitoreo y recolección de información de indicadores de Sala Situacional Municipal de SAN, en Comunidades del Municipio de Gualán, correspondiente al mes de octubre, del año en curso. • Apoyo personal de Salud, del Municipio de Gualán, realizando jornadas integrales de Salud, correspondiente al mes de octubre, del año 2021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes de actividades semanales, entregadas al Delegado Departamental, correspondiente al mes de octubre, del año 2021. • Apoyo en la elaboración de planificación mensual de combustible y bitácoras semanales de control de recorrido vehicular, correspondiente al mes de octubre, del año 2021. • Participación en reuniones de seguimiento con el equipo de la Delegación, correspondiente al mes de octubre, del año 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones y capacitaciones técnicas internas tratando temas relacionados a la SAN, impartidas por el Delegado Departamental, correspondiente al mes de octubre, del año 2021.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2226 97237 1909

f) 

f) 
 Marco Antonio Menzon Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN