

Informe de Actividades Octubre 2021

Totonicapán 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-863-2021-029 ✓
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión de la COMUSAN del municipio de San Bartolo Aguas Calientes donde se presentó lo siguiente: a) Sala situacional de niños con desnutrición aguda, b) Implementación de acciones de la Gran Cruzada por la Nutrición c) Conformación de comisión de la prevención de la violencia comunitaria d) Socialización del monitoreo de las transferencias monetarias y alimentos en las familias de los niños con desnutrición aguda y crónica.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la entrega de convocatorias de la COMUSAN a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen presencia en el municipio para la reunión ordinaria del mes de octubre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en las visitas interinstitucionales a niños con desnutrición aguda para monitoreo de las transferencias monetarias y alimentos entregados en las familias de los niños con desnutrición aguda y crónica e inscripción para el proyecto de gallinas de traspatio, brindando consejería sobre higiene en el hogar y recetarios para preparar platillos nutritivos y económicos para cumplir con la línea de acción de comunicación para el cambio social y de comportamiento en el municipio de San Bartolo Aguas Calientes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



DPI 2450 78479 0801

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
 Director de Fortalecimiento Institucional
 SESAN-
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

[Handwritten signature]
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavac
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

4	(d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	5	(e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	6	(f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	7	(g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la reuniones de la COCOSAN para las charlas educativas sobre la importancia de la alimentación complementaria en niños de 6 meses a 9 meses y la forma correcta de la preparación de Nutri-Niños, y que la población pueda asistir a los servicios de salud para adquirir Nutri-Niños. • Apoyo técnico en la reuniones de la COCOSAN para las charlas educativas sobre la importancia de la alimentación complementaria en niños de 6 meses a 9 meses y la forma correcta de la preparación de Nutri-Niños, y que la población pueda asistir a los servicios de salud para adquirir Nutri-Niños. • Apoyo en el llenado de la boleta digital Survey 123 para el monitoreo del alimento complementario Fortificado Nutri-Niños y vistas a los servicios de salud para identificar nuevos casos de niños con desnutrición aguda. • Apoyo al delegado departamental en la elaboración y entrega de bitácoras, planificación semanal, bitácoras de combustible e informe de actividades realizada en el Municipio de San Bartolo Aguas Calientes. • Apoyo a los servicios de salud para la promoción y entrega del alimento complementario fortificado Nutri-Niños en las aldeas de San Bartolo Aguas Calientes a través de Mini-concentraciones y recepción de alimentos para niños con desnutrición aguda con delegados del Ministerio de desarrollo social.
---	--	---	--	---	--	---	--	--