

Informe de Actividades Octubre 2021

Suchitepéquez 29 de octubre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-857-2021-029
2. Nombre: Sheily Elmidia Icó
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión de COMUSAN con el objetivo de darle seguimiento a las actividades planteadas en el POA COMUSAN 2021, durante el mes de Octubre de 2,021 en el municipio de San José El Ídolo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, socializando información sobre la conformación de COCOSAN ante los líderes comunitarios, durante el mes de Octubre de 2,021 en el municipio de San José El Ídolo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo del PAE, durante el mes de Octubre de 2,021 en el municipio de San José El Ídolo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando recopilación de información de la sala situacional a nivel comunitario, durante el mes de Octubre de 2,021 en el municipio de San José El Ídolo.V

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo domiciliario a niños menores de 5 años en D.A. con la finalidad de darle seguimiento a control de carnet para verificar peso y talla, durante el mes de Octubre de 2,021 en el municipio de San José El Ídolo. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando demostración de receta nutritiva a nivel comunitario, conmemorando el día mundial de la Alimentación, durante el mes de Octubre de 2,021 en el municipio de San José El Ídolo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Redactando archivos de documentos administrativos y de campo entre ellos bitácora y planificación, durante el mes de Octubre de 2,021 en el municipio de San José El Ídolo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de equipo con temas de trabajo administrativos y de campo, dirigida por Delegada Departamental, durante el mes de Octubre de 2,021. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en capacitación del tema de COCOSAN, dirigida por Delegada Regional, durante el mes de Octubre de 2,021. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en capacitación sobre la aplicación de Monitoreo de Desnutrición Aguda, dirigida por el Director de Fortalecimiento Institucional de SESAN, durante el mes de Octubre de 2,021.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1949330241010



f) 

f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chvez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-