

Informe de Actividades Octubre 2021

Suchitepéquez 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

María Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-854-2021-029 ✓
2. Nombre: María del Rocío Azurdía López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación departamental de Suchitepéquez, participando en reunión con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, con el apoyo de MSPAS, MAGA, MIDES, MINEDUC, DMM y demás instituciones que la conforman en el municipio de San Bernardino durante el mes de octubre de 2,021.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de COCOSAN -Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Bernardino durante el mes de octubre de 2,021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, impartiendo charla a Líderes Comunitarios sobre Gobernanza en SAN, en el municipio de San Bernardino durante el mes de octubre de 2,021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en el club de niños con D.A en apoyo a MSPAS impartiendo charla sobre "Beneficios de la comida saludable", en el municipio de San Bernardino durante el mes de octubre de 2,021.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando la Sala Situacional de niños con desnutrición aguda del municipio de San Bernardino durante el mes de octubre de 2,021. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, recopilando información sobre la Sala Situacional de SAN en reunión con informantes claves de comunidades priorizadas en el municipio de San Bernardino durante el mes de octubre de 2,021.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de visita al hogar a niños con D.A con el objetivo de monitorear su proceso de recuperación nutricional en el municipio de San Bernardino durante el mes de octubre de 2,021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando de las actividades diarias como planificación, bitácoras de trabajo e informes semanales, en el mes de octubre de 2,021
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, apoyando a MAGA en la realización de huerto escolar, en el mes de octubre de 2,021. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo al PAE -Programa de Alimentación Escolar- a diferentes escuelas del municipio de San Bernardino durante el mes de octubre de 2,021. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en celebración del día Mundial de la Alimentación en conjunto con MAGA, MSPAS y DMM en el municipio de San Bernardino durante el mes de octubre de 2,021. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de equipo con Delegada Departamental y monitores municipales durante el mes de octubre de 2,021.

- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en capacitación con Delegado Regional sobre "Conformación de COCOSAN", durante el mes de octubre de 2,021.

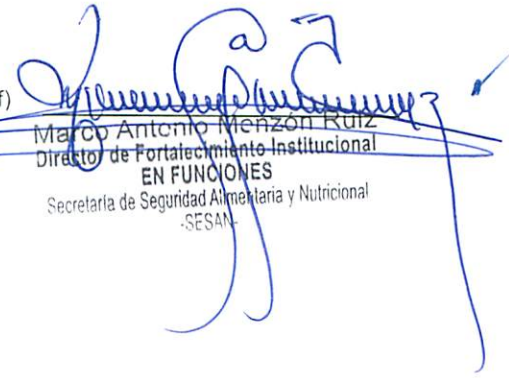
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
DPI 1630215620101



f)  ✓

f)  ✓
Marco Antonio Menzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  ✓
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
SUBSECRETARIO TÉCNICO
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-