

Informe de Actividades Octubre 2021

Suchitepéquez 29 de octubre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-851-2021-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramirez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento a reunión de COMUSAN con las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales activas dentro del municipio, de las actividades de POA-COMUSAN, durante el mes de Octubre 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando con Facilitador Regional en capacitación de COCOSAN, durante el mes de Octubre 2021.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando con líderes comunitarios de Aldea Nahualate, socialización de información de implementación de COCOSAN, durante el mes de Octubre 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo de entrega de Programa de Alimento Escolar -PAE, en coordinación con instituciones, durante el mes de Octubre 2021.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, elaborando receta nutricional y charla con jóvenes, fomentando el aprovechamiento del alimento que se tiene dentro de la comunidad.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando base de datos de niños con D.A. con personal de MSPAS en el municipio de Chicacao, durante el mes de Octubre 2021.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando visitas a familias de niños con D.A de las distintas comunidades, con la finalidad de verificar el control que se ha tenido de peso y talla en Centro de Salud del municipio de Chicacao, durante el mes de Octubre 2021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, redactando y trasladando información de las actividades realizadas en el municipio por medio de bitácora y actividades relevantes, durante el mes de Octubre 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión con Delegada Departamental para el desarrollo de actividades a implementarse en el ámbito laboral, durante el mes de Octubre 2021 • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en capacitación virtual sobre aplicación a implementarse de MODA por personal de SESAN central, durante el mes de Octubre 2021. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando receta Nutritiva con Señoras en conmemoración a día de la Alimentación, durante el mes de Octubre 2021.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2426 49572 1001



f) 

f) 
 Marco Antonio Menzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-