

Informe de Actividades Octubre 2021

Suchitepéquez 29 de octubre de 2021

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-850-2021-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reuniones Ordinarios de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con presencia en el Municipio de San Francisco Zapotitlán• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de Propuesta del POA-COMUSAN 2022 en el Municipio de San Francisco Zapotitlán correspondiente al mes de Octubre. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reuniones con Lideres Comunitarios con el objetivo de darles a conocer la importancia de la implementación de la COCOSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando talleres de Alimentación saludable dirigido a madres de niños con desnutrición aguda en el Municipio de San Francisco Zapotitlán, correspondiente al Octubre mes de del año 2021• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la conmemoración del día Mundial de la alimentación en el Municipio de San Francisco Zapotitlán correspondiente al mes de Octubre. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando información de los niños captados con D.A. para su respectivo Monitoreo en el Municipio de San Francisco Zapotitlán. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reuniones de equipo con el objetivo de implementar el Monitoreo domiciliario a niños con Desnutrición Aguda. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reuniones con informantes claves para la actualización de la sala Situacional en SAN en las comunidades de San Miguelito y Col. El Rosario en el Municipio de San Francisco Zapotitlán correspondiente al mes de Octubre del año 2021 |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración informes y planificación semanal correspondiente al mes de Octubre del año 2021 |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reuniones de equipo con delegada departamental con el objetivo de compartir lineamientos de trabajo correspondiente al mes de Octubre • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reuniones con delegado Regional. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 80029 1501



f) 

f) 
 Marco Antonio Mazon Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-