

Informe de Actividades Octubre 2021

Suchitepéquez 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-846-2021-029 ✓
2. Nombre: María del Carmen Alvarez Orizabal de López ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación de Departamental de Suchitepéquez realizando reunión Ordinaria de COMUSAN para el seguimiento a las actividades del POA-COMUSAN, en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Octubre del 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación de Departamental de Suchitepéquez realizando charla a mujeres del club de embarazadas sobre el tema de la Ventada de los Mil Días en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Octubre del 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación de Departamental de Suchitepéquez en dando seguimiento a la recepción de Asistencia Alimentaria en beneficio de personas vulnerables en InSAN por la OMSAN en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Octubre del 2021.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación de Departamental de Suchitepéquez Actualizando información de Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda proporcionada por personal de MSPAS en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Octubre del 2021.• Apoyo a Delegación de Departamental de Suchitepéquez en dando seguimiento a la Implementación de Sala Situacional Municipal de SAN, en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Octubre del 2021.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación de Departamental de Suchitepéquez en búsqueda activa de niños menores de 05 años, con bajo peso en prevención de la desnutrición, en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Octubre del 2021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación de Departamental de Suchitepéquez en la elaboración de informe semanal de actividades relevantes como parte de las acciones administrativas del Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Octubre del 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación de Departamental de Suchitepéquez en participando en la implementación de Huerto Familiar en coordinación Interinstitucional, en el Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al Mes de Octubre del 2021.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1779 42533 1217



f) 


 Marco Antonio Mazon Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-