

Informe de Actividades Octubre 2021

Sololá 29 de octubre de 2021 ✓

Licda.

Maria Eugenia de León Quiñonez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

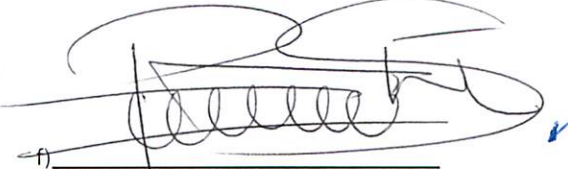
1. Contrato No. DSESAN-845-2021-029 ✓
2. Nombre: Pedro Saúl Avila Aguilar ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la realización y seguimiento de actividades de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, presentando informes trimestrales en DC-DA y el seguimiento de actividades pendientes de realizar según el POA COMUSAN 2021 en el municipio asignado correspondiente al mes de octubre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la coordinación para el monitoreo de niños en riesgo nutricional y Desnutrición Aguda, con el objetivo de verificar el estado nutricional en el que se encuentran y el tratamiento que les proporciona MSPAS para su recuperación, correspondiente al mes de octubre en el municipio asignado.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la realización del monitoreo a mujeres en estado de gestación que se encuentran en situaciones que les generan inseguridad alimentaria y nutricional en el municipio asignado correspondiente al mes de octubre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá y a la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la realización del diagnóstico FODA a dicha comisión con el objetivo de mejorar las coordinaciones institucionales municipales correspondiente al mes de octubre en el municipio asignado.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la participación de la reunión ordinaria del Consejo Agrícola Pecuário Municipal, dando seguimiento a las actividades establecidas en el POA COAPEM 2021, como la actualización del mismo e impulsando las actividades en promoción y mejoramiento de la SAN en el municipio asignado correspondiente al mes de octubre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la participación de la reunión del Centro de Operaciones de Emergencia del municipio de San Antonio Palopó correspondiente al mes de octubre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá se participa en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo para impulsar, promocionar e informar acciones en el marco de la SAN en el municipio de San Antonio Palopó correspondiente al mes de octubre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 3174 05950 0713

f) 
 MSc. Lic. Marta G. Calderón H.
 Colegiada No. 13,676



f) 
 Marco Antonio Michón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Charvez
 SUBSECRETARÍA TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional